

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BORKU WLKP. OD 1 WRZEŚNIA 2021

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 7.45 i zachowując zasady bezpieczeństwa, udają się do sali, w której mają pierwszą lekcję. Dyżur w niej pełni nauczyciel uczący klasę. Uczniowie przebywający rano w świetlicy o godzinie 7.45 również przechodzą do swoich sal.
4. Po wejściu do budynku szkoły wchodzący dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
5. Osoby uczulone na środki służące do dezynfekcji udają się do toalety w celu umycia rąk.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia opiekunów odprowadzających dzieci do przestrzeni wspólnej szkoły. Wejście dopuszczalne jest wyłącznie w szczególnych przypadkach (np. nagłe zachorowanie dziecka, wezwanie rodzica do szkoły lub umówione spotkanie z dyrektorem szkoły, wychowawcą) z zachowaniem zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
 - c) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja/mycie rąk).
7. W przypadku konieczności spotkania rodzica z dyrektorem szkoły obowiązuje telefoniczne umówienie się dzień wcześniej, a podczas spotkania bezwzględne stosowanie się do procedur.
8. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do minimum (a jeśli jest to konieczne, obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. Komunikacja z opiekunami ucznia odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, dziennik elektroniczny Librus, platforma Office 365, Teamsy).
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Dyrektor szkoły niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje do jej zaleceń.

11. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, obowiązuje rejonizacja piętrami, w związku z czym uczniowie poszczególnych klas przebywają w wyznaczonej sali (na wskazanym przez wychowawcę miejscu) przez cały dzień, z wyjątkiem lekcji języka obcego, informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć pozaklasowych, na które udają się wyjątkowo do innej sali, z zachowaniem obowiązujących środków ostrożności. Odpowiedzialność za przebywanie uczniów w wyznaczonych rejonach i na wskazanych miejscach ponoszą nauczyciele. Należy zachować maksymalny dystans ucznia od ucznia w zależności od powierzchni danej sali.
12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje w budynku B przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz częsty pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw. Decyzję o wyjściu na boisko podejmują nauczyciele pełniący dyżur, a w klasach I-III wychowawcy.
14. Na przerwach uczniowie przebywają wyłącznie w wyznaczonych rejonach. Odpowiedzialność za rejonizację uczniów ponoszą nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu.
15. Rejonizacja budynku A:
 - a) wejście do szkoły/wyjście ze szkoły – WEJŚCIE GŁÓWNE od strony ulicy Szkolnej, kontrolowane przez woźnego (woźny prowadzi rejestr wejść/wyjść),
 - b) parter (i korytarz do drzwi WC) – klasy 5abcd, 6b, I piętro (i korytarz) – klasy 4abc, 6a, 7ab, piętro nad stołówką – sale 44 i 45 (i teren przy małej sali gimnastycznej do krat) – klasy 1bs, 2bsa, 3bsb, II piętro (i korytarz) – klasy 7cds, 8abcd, 2bs.
 - c) wyjście na boisko podczas przerw: z parteru wyjściem przy małej sali gimnastycznej, z I piętra schodami przy sekretariacie, z sal 44 i 45 wyjściem przy małej sali gimnastycznej, z II piętra schodami przy sali nr 8, z zachowaniem dystansu,
 - d) pobyt na korytarzu zgodnie z oznakowaniem,
 - e) przerwy w dni deszczowe: jak w punkcie 13b.
16. Rejonizacja budynku B:
 - a) wejście do szkoły/wyjście ze szkoły od strony boiska lub od strony ulicy Szkolnej, kontrolowane przez woźnego, (woźny prowadzi rejestr wejść/wyjść),
 - b) parter (i korytarz oraz WC na I półpiętrze) – 1a, 2abc, I piętro (i korytarz oraz WC na II półpiętrze) – klasy 1b, 2c, 3abc, II piętro (i korytarz oraz WC na II półpiętrze) – klasa 1c,
 - c) wyjście na boisko podczas przerw: wyłącznie od strony boiska,
 - d) pobyt na boisku: z zachowaniem dystansu,
 - e) przerwy w dni deszczowe: jak w punkcie 14b,
 - f) jeśli lekcja języka obcego lub religii odbywa się w środku dnia, nauczyciel przedmiotu przebywa z dziećmi do końca przerwy i przejęcia opieki nad dziećmi przez wychowawcę klasy,
 - g) po zakończonych lekcjach wychowawca (lub nauczyciel języka obcego albo religii kończący zajęcia w danym dniu) zaprowadza dzieci dojeżdżające do świetlicy, a miejscowe do szatni i do wyjścia ze szkoły.
17. Przez cały czas przebywania na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

18. Podczas przerw wskazane jest noszenie przez uczniów oraz inne osoby maseczek.
19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w szkole są codziennie skutecznie myte i/lub dezynfekowane przez pracowników obsługi.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
22. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Odpowiedzialność za tę czynność ponoszą nauczyciele przedmiotu w salach, nauczyciele dyżurujący i pracownicy obsługi w częściach wspólnych.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciel wychowania fizycznego kontroluje przygotowanie uczniów do i po lekcji (przebieranie w szatniach) tak, aby był zachowany bezpieczny dystans.
24. W salach gimnastycznych ustala się strefę brudną i czystą. Do strefy brudnej odkłada się sprzęt do dezynfekcji, natomiast w strefie czystej sprzęt po dezynfekcji.
25. Uczniów obowiązują bezpieczne zasady korzystania z szatni. Należy korzystać tylko z wyznaczonego boksu, zachowując dystans. Po wyjściu z szatni należy skorzystać ze środka do dezynfekcji rąk lub umyć ręce. Obowiązuje ruch jednokierunkowy:
 - a) w budynku A: wejście do szatni schodami przy sekretariacie, wyjście schodami przy sali nr 8, po zajęciach odwrotnie,
 - b) w budynku B: wejście drzwiami z lewej strony, wyjście drzwiami z prawej strony.
26. Za utrzymanie obowiązującego ruchu jednokierunkowego odpowiada wyznaczony pracownik obsługi (woźny).
27. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych, wyznaczonych salach. Regulamin korzystania z zajęć świetlicowych uwzględnia zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk dla chętnych uczniów powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Odpowiedzialny za wietrzenie sali jest nauczyciel pełniący opiekę w świetlicy.
28. Przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia z informatyki, należy zdezynfekować lub umyć ręce. Tę samą czynność należy wykonać po lekcji. Uczeń korzysta zawsze z tego samego, przydzielonego przez nauczyciela na początku roku szkolnego, komputera/laptopa. Odpowiedzialność za ten wymóg sanitarny spoczywa na nauczycielu informatyki.
29. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

30. Podczas korzystania z biblioteki szkolnej obowiązuje konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów w niej przechowywanych. Z biblioteki w budynku B korzystają klasy I-III, w budynku A – pozostałe klasy.
31. Harmonogram korzystania ze stołówki:
- a) budynek A: uczniowie z klas IV-VI na przerwie w godzinach 10.35-10.50, uczniowie z klas VII-VIII i BSIs na przerwie w godzinach 11.35-11.50 wyłącznie pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce i z zachowaniem dystansu (przy jednym stoliku nie mogą siedzieć uczniowie z różnych klas).
 - b) budynek B: uczniowie z klas I-III w godzinach 10.00-10.15, wyłącznie pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce i z zachowaniem dystansu (przy jednym stoliku nie mogą siedzieć uczniowie z różnych klas. Z budynku B do budynku A uczniowie przechodzą grupą, pod opieką wyznaczonego w harmonogramie nauczyciela. Grupa zbiera się o wyznaczonej godzinie na parterze przy szatniach.
 - c) od godziny 12.30 do godz. 14.00 z posiłków mogą samodzielnie korzystać uczniowie, którzy zakończyli zajęcia. W tym czasie czynne jest wejście do stołówki z budynku A. Po godzinie 14.00 wejście z budynku A zostaje zamknięte, a uczniowie kończący zajęcia na odpowiedzialność rodziców mogą korzystać ze stołówki od godz.14.00 do godz. 15.30. W tym czasie wydawane są również posiłki dla osób z zewnątrz szkoły. Wejście do stołówki ażurowymi schodami z zewnątrz
29. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
32. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą odbywa się na zasadach obowiązujących w tych obiektach.
33. Obowiązkiem ucznia jest przestrzegać wprowadzonych procedur.