



Školský vzdelávací program

FOTOGRAF

Učebný odbor 6452 H fotograf je trojročný učebný odbor pre chlapcov a dievčatá, ktorý pripravuje kvalifikovaných odborníkov so všeobecným vzdelaním a odborným profilom zameraným na vedomosti z oblasti technológie spracovania klasickej čiernobielej fotografie, digitálnej fotografie, ovláda základy filmovania a úpravy videozáznamu. Ovláda počítačovú grafiku na úpravu digitálnej fotografie a videozáznamu. Využíva odborné vedomosti pri práci s fotografickými prístrojmi, zariadením, počítačovou technikou a materiálom. Dokáže nafotografovať rôzne žánre fotografie, pričom uplatňuje estetické a výtvarné cítenie. Absolvent učebného odboru je kvalifikovaný pracovník, pripravený na samostatnú prácu vo fotografických laboratóriách, prevádzkach a vo filmových laboratóriách najširšieho zamerania a taktiež je pripravený vykonávať podnikateľskú činnosť.

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Fotograf
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.
Kód a názov učebného odboru	6452 H fotograf
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum schválenia:	31. august 2013
Miesto vydania	SOŠ TaS, Cintorínska 4, Nitra
Platnosť ŠKVP	od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom

Platnosť ŠkVP	Revidovanie ŠkVP	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Dátum	Dátum	
1.9.2013	1.9.2015	Kontakty pre komunikáciu so školou
	1.9.2015	Ciele výchovy a vzdelávania
	1.9.2015	Personálne zabezpečenie školy
	1.9.2015	Dodatok č.2 / 2015-15112/34034:11-10E0
	1.9.2016	Kontakty pre komunikáciu so školou inovácie v kapitolách 2,3 a 4, zmena vedúceho odboru vzdelávania a kultúry,
	1.9.2017	Kontakty pre komunikáciu so školou
		Personálne zabezpečenie školy
		Učebné plány
	1.9.2018	Zmena názvu školy, kontaktné údaje, logo školy, zmena odboru vzdelávania a kultúry na odbor školstva
	1.7.2020	Zmena kontaktov pre komunikáciu so školou

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia
Ing. Dana Kročková, PhD.	Riaditeľka
Mgr. Oľga Pechová	Zástupkyňa riaditeľky pre akademické a profesijné predmety teoretické
Ing. Denisa Petráková	Zástupkyňa riaditeľky pre profesijné praktické predmety
Ing. Ema Kováčová	Vedúca ekonomického úseku
PhDr. Zuzana Privalincová	Vedúca technického úseku
RNDr. Anna Cigáňová	Výchovná poradkyňa

Telefón: 037/6528379

Fax: 037/6528379

e- mail: soscintorinska4nr@gmail.com

Zriaďovateľ školy:

**Nitriansky samosprávny kraj
Rázusova 2A, Nitra 94901
Odbor školstva**

**RNDr. Vladimír Gubiš
Vedúci odboru školstva**

Nitra, 1. 09. 2013

**Ing. Dana Kročková, PhD.
riaditeľka školy**

(podpis a pečiatka školy)

Obsah

Kontakty pre komunikáciu so školou:.....	3
1 Úvod do školského vzdelávacieho programu.....	6
1.1 Funkcia školského vzdelávacieho programu	6
2 Ciele výchovy a vzdelávania.....	7
Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti	9
Vyučovací jazyk	9
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	9
3.1 Stratégia rozvoja školy	9
3.2 Dlhodobé projekty	10
3.3 Medzinárodná spolupráca	11
3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	11
3.5 Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi.....	11
3.6 Škola je členom:	12
3.7 Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania	12
4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu	13
4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania	13
Teoretické vzdelávanie	13
Praktická príprava.....	14
4.2 Organizácia prijímacieho konania	14
4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní	15
4.4 Formy praktického vyučovania	16
4.5 Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie	16
Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	17
Materiálno-technické zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	18
Materiálno-technické zabezpečenie pre odborné predmety	20
4.6 Personálne zabezpečenie školy.....	26
4.7 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	30

4.8 Vnútorý systém kontroly hodnotenia žiakov	30
4.9 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	31
5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	32
6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6452 H fotograf.....	36
6.1 Popis školského vzdelávacieho programu	37
6.2 Základné údaje o štúdiu	38
6.3 Zdravotné požiadavky na uchádzača	38
7 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6452 H FOTOGRAF	39
7. 1 Charakteristika absolventa.....	39
7.2 Kompetencie absolventa.....	40
8 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY	47
Učebne osnovy	48
9 VZDELÁVACIE OBLASTI.....	49
Teoretické vzdelávanie	49
Praktická príprava.....	50

1 Úvod do školského vzdelávacieho programu

Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra patrí k základným pilierom stredoškolského vzdelávania v Nitrianskom kraji, vyznačuje sa moderným vybavením a kvalitou poskytovaného odborného vzdelávania. Poslaním našej školy je vychovávať a vzdelávať žiakov pre oblasť obchodu, cestovného ruchu, podnikania, dopravy a služieb. Sme vzdelávacia inštitúcia v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja. História školy sa píše od roku 1883. V súčasnosti ju navštevuje 475 žiakov v študijných a učebných odboroch, ktoré sú zamerané na dopravu, obchod a služby. Učebný odbor fotograf v tomto školskom roku študuje 19 žiakov.

1.1 Funkcia školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len OVP) vymedzuje požiadavky školy o zameraní, obsahu a výsledkov OVP pre 64 Ekonomiku a organizáciu, obchodu a služieb II. učebných odborov.

ŠkVP je:

- a) školou vydaný kurikulárny dokument, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania a záväznú požiadavku na vzdelávanie na danom stupni vzdelávania pre učebné odbory - 64 Ekonomika a organizácia, obchodu a služieb II.,
- b) ŠkVP bol vypracovaný na základe rešpektovania záväzného dokumentu ŠVP,
- c) otvorený kurikulárny dokument, ktorý sa bude podľa potrieb a požiadaviek inovovať.

ŠkVP je postavený na týchto princípoch:

- a) znížený dôraz na obsah vzdelávania, zvýšený dôraz na požadované kompetencie a výsledky vzdelávania,
- b) podpora autonómie a zodpovednosti školy, pluralitného vzdelávacieho prostredia a vytvorenie konkurenčného prostredia medzi školami,
- c) rozvoj individuality každého jednotlivca,
- d) dôraz na požadované kľúčové kompetencie pre výkon povolania,
- e) akcent na cieľovú kvalitu osobnosti žiaka,
- f) podpora zvýšenia kvality a efektivity vzdelávania vo vzťahu k rešpektovaniu vzdelávacích potrieb, študijných predpokladov, reálnych vzdelávacích podmienok, špecifických potrieb práce, dosiahnutých výsledkov práce školy, umožnenia rýchlych a potrebných inovácií, zlepšenie pedagogického a sociálneho prostredia,
- g) posilnenie odbornej a pedagogickej zodpovednosti a autonómie učiteľov,

2 Ciele výchovy a vzdelávania

Ciele výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 6452 H fotograf vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- získanie **stredného odborného vzdelania** - ISCED 3C
- získanie kompetencií, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej či finančnej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale a v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- ovládanie dvoch cudzích jazykov anglický a nemecký jazyk alebo ruský jazyk úroveň B1 alebo B2,
- naučiť žiakov správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít

Posilnenie vzdelávacej funkcie školy so zámerom:

uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagovať a zavádzať projektové a programové vyučovanie,

- zabezpečiť kvalitné vyučovanie a praktické používanie cudzieho jazyka,

- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore 6452 H fotograf,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní,
- posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor a jeho stabilizáciu,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
- podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka s cieľom rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom – žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania
- rozvíjať finančnú gramotnosť v predmetoch:

	FOTO	1. ročník/ Predmety	2. ročník / Predmety	3. ročník/ Predmety
Téma 1Človek vo sfére peňazí		TEC,MTE,FOT,OVY,ETV,	EKO,PSK,FOT,MTE,OVY	TEC,MTE,FOT,OVY,
Téma 2Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí				ANJ,
Téma 3Zabezpečenie peňazí pre uspokojenie ž		OBN,ANJ,NEJ,	ODK,ANJ,NEJ,	PSK,USP,ANJ,NEJ,
Téma 4Plánovanie a hospodárenie s peniazmi		ANJ,NEJ,	PSK,ANJ,NEJ,	NEJ,
Téma5Úver a dlh				EKO,
Téma 6Sporenie a investovanie				
Téma 7Riadenie rizika a poistenie		TŠV,	TŠV,	TŠV,

Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti

Žiak dosiahne po absolvovaní školského vzdelávacieho programu FOTOGRAF stupeň vzdelania - **ISCED 3C**

Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v našej škole je podľa § 12 odsek 3 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnkov niektorých zákonov **slovenský jazyk**.

Učebné osnovy školského vzdelávacieho programu sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 3C

1. Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je určený a stanovený podľa platnej legislatívy.
2. Školský rok trvá minimálne 33 týždňov, na tento počet je plánovaná výučba.
3. Vyučovacia hodina podľa tohto učebného plánu trvá 45 minút, ale škola si môže zaviesť iné organizačné formy vyučovania, napr. blokové vyučovanie - po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Vyučuje sa len jeden cudzí jazyk, je povinný vyučovací predmet a je to anglický jazyk , alebo nemecký jazyk.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

3.1 Stratégia rozvoja školy

Škola sa deklaruje vo svojom Školskom vzdelávacom programe FOTOGRAF ako odborná, vnútorne diferencovaná, pripravujúca žiakov na **tvrdé zručnosti (Hard skills)** čiže odborné znalosti a zručnosti. Je to odbornosť, odborná kvalifikácia žiaka. Tvrdé zručnosti možno osvojiť a zlepšiť vzdelávanie, dajú sa pomerne ľahko zmerať. Patrí medzi ne napríklad zručnosti robotníckych profesií, jazykové zručnosti, počítačové zručnosti, práca s technológiami.

Naším cieľom je:

- podporovať osobný a sociálny rozvoj svojich absolventov.
- vytvoriť vhodné podmienky na kvalitnú výchovno-vzdelávaciu a odborno-profesijnú prípravu žiakov v oblasti obchodu a cestovného ruchu
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov vo všetkých oblastiach výchovy a vzdelávania
- rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov, čitateľskú, finančnú a počítačovú gramotnosť aj v odbornej literatúre
- viesť žiakov k rešpektovaniu základných ľudských práv
- skvalitniť záujmové vzdelávanie, vhodne skombinovať formálne a neformálne vzdelávanie

- rozvíjať tvorivosť a vytvárať podmienky pre prácu s talentovanými žiakmi
- posilniť spoluprácu s rodičmi
- zapojiť žiakov do medzinárodných projektov v rámci programov , E-Learning i do celoslovenských projektov Moderné vzdelávanie a ďalších.
 - podporovať všetky formy mimo vyučovacej a mimoškolskej činnosti žiakov, ktoré pozitívne ovplyvňujú kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu.
 - vytvárať priestor pre periodické vzdelávanie pedagogických pracovníkov s dôrazom na zvládnutie nových moderných vzdelávacích technológií.
 - škola má členstvo v registri Spoločnosti Bisnode, čím si zvyšuje dôveryhodnosť, šance vo výberových konaniach a získava lepšie podmienky pri žiadosti o rôzne úverové a kreditné služby. Spoločnosť Bisnode kontinuálne monitoruje či členovia registra spĺňajú prísne podmienky a poskytuje ich finančným inštitúciám, poisťovacím spoločnostiam, bankám a ďalším inštitúciám prostredníctvom svojich produktov, webových stránok a prostredníctvom svojich partnerov.

3.2 Dlhodobé projekty

Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha aktuálne v závislosti na možnostiach a ponuke.

Medzi najúspešnejšie projekty školy patria:

- ROZVOJ STREDNÉHO ODBORNÉHO ŠKOLSTVA, do ktorého sme tiež zapojení, je zvýšenie kvality odborného vzdelávania, rozvoj duálneho vzdelávania v učebných odboroch či rozvoj kariérneho poradenstva na škole.
- ELEKTRONIZÁCIA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA- zriadená digitálna učebňa s technickým vybavením – interaktívna tabuľa s notebookom a 20 tabletov, ktoré využívame na zlepšenie čitateľskej gramotnosti našich študentov nielen vo všeobecnovzdelávacích, ale hlavne v odborných predmetoch.
- PLANÉTA VEDOMOSTÍ - Vzdelávací systém pre stredné školy s profesionálne spracovaným digitálnym obsahom a jednoduchými ovládacími nástrojmi pre učiteľov a žiakov. Jedinečná interaktívna učebná pomôcka pre moderné školy na Slovensku.
- VIRTUÁLNA KNIŽNICA – cieľom projektu je sprístupniť žiakom i pedagógom digitálnu zbierku beletrie odborných kníh. Zbierka beletrie korešponduje s mimočítankovým čítaním v jednotlivých ročníkoch. Pedagogická knižnica obsahuje pedagogické i psychologické a odborné publikácie. Virtuálna knižnica je k dispozícii prostredníctvom programu EduPage.
- ŠTÚDIA OECD PISA - žiaci prvých ročníkov sú zapojení do štúdií OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce (t. j. funkčnú gramotnosť žiakov z hľadiska teórie celoživotného vzdelávania sa) a sústreďuje sa na žiakov v posledných rokoch povinnej školskej dochádzky.

• ETWINNING – Na cestách...včera a dnes, do ktorého sú zapojení aj študenti z Francúzska a Talianska. Cieľom je medzinárodné partnerstvo škôl EU prostredníctvom internetu, projekt rozvíja spoločenské, jazykové a technické zručnosti.

Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách.

Partnerstvá európskych škôl Exchange Rates in Motion. Cieľom projektu bolo oboznámiť študentov s cudzími menami /valutami, devízami/ a ich využitím v praxi, overiť si a zdokonaľiť znalosti a zručnosti z anglického jazyka

Žiaci vytvárajú powerpointové prezentácie, realizujú rôzne ankety, graficky porovnávajú výsledky v jednotlivých krajinách. Partneri - žiaci talianskeho a francúzskeho gymnázia.

3.3 Medzinárodná spolupráca

Žiaci sa prostredníctvom e-learningu, eTwinning, rozvíjajú spoluprácu s inými krajinami. Cieľom tejto spolupráce je:

- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

3.4 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

3.5 Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi, ale aj prostredníctvom elektronickej žiackej knihy. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy <http://www.zssnr.edupage.org/>, <https://www.facebook.com/soscintorinska4> alebo priamo e-mailom: ekon.zssnr@mail.t-com.sk. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Pri škole pracuje Rada školy, ktorej členmi sú zástupcovia zriaďovateľa, rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov a žiakov. Rada školy zasadá 4-krát počas školského roka a venuje sa aktuálnym témam. Je dôležitým poradným orgánom školy.

Na škole pracuje Rada rodičov, tvoria ju zástupcovia rodičov zo všetkých tried. Rada rodičov má zasadnutia 3-krát počas školského roka, na ktorých sú zástupcovia tried informovaní o akciách školy, o plánoch školy, o vzdelávacích programoch, o maturitnej skúške, o kultúrnych a spoločenských podujatiach. Riešia sa problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Rada rodičov finančne podporuje zabezpečovanie učebných pomôcok, spolufinancuje účasť žiakov na súťažiach a predmetových olympiádach, kultúrne aktivity, prácu v cvičných firmách, odmeňuje žiakov.

Ďalej spolupracuje s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, pri riešení sociálnych štipendií či pri získavaní nových pracovníkov.

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- Verejná knižnica
- Mestská polícia Nitra
- Nitriansky samosprávny kraj
- Krajský školský úrad Nitra
- Obvodné riaditeľstvo PZ
- Krajský pamiatkový úrad v Nitre

3.6 Škola je členom:

- Spoločnosti Bisnode
- Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- Živnostenskej komory,
- Cechu predajcov automobilového priemyslu,
- Združenia automobilového priemyslu.

Tieto členstvá a partnerstvá sú základným predpokladom úspešného riešenia projektu s dlhodobými multiplikačnými efektmi.

3.7 Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania

Škola má niekoľko stabilných partnerov medzi slovenskými a európskymi strednými školami. Na základe spoločných realizácií projektov v rámci programu Leonardo sa vytvorili partnerstvá, ktoré fungujú stabilne.

Škola má vynikajúcu spoluprácu so Střední průmyslovou školou a Středním odborným učilištěm Pelhřimov a so Střední školou obchodu a služeb Jihlava. Kooperácia spočíva v realizácii recipročných súťažných aktivít obdobne v Čechách, na Slovensku, v Nemecku, Maďarsku, Rumunsku a Rakúsku. Žiaci sa zúčastňujú súťaží: PRESFOTO, Nevesta jari, celolovenská súťaž AMFO či rôzne medzinárodné súťaže.

Partneri v priestore slovenského vysokého školstva

Škola pôsobí ako cvičná škola pre študentov UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA v Nitre, SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY v Nitre, kooperácia spočíva v zabezpečovaní pedagogickej praxe študentov súvisiacej s výchovno-vzdelávacím procesom a úzkou spoluprácou pri odborných projektoch.

Partneri zo súkromného sektoru

Škola má taktiež vybudované stabilné partnerstvá so zamestnávateľmi – kde študenti zbierajú cenné praktické skúsenosti. Cieľom týchto partnerstiev je pripraviť absolventa pre podmienky praxe v súlade s požiadavkami trhu. Tieto partnerstvá budú naplno využité pri realizácii

projektu a samotnej inovácii vzdelávacieho procesu, nakoľko sa jedná o jeden z najdôležitejších prvkov správneho smerovania odborného vzdelávania.

- Moja Nitra
- Fax copy, Nitra
- IMPRESSMEDIA Slovakia
- Naše MESTA SK, s.r.o
- Copy Solution, s.r.o
- ARC design,s.r.o
- PROFOTO,s.r.o,
- Chillix kreatívna ostrá reklama
- Juraj Filipeje - NATAN
- Krajská knižnica K. Kmeťka v Nitre a ďalší

4 Základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie v súlade so ŠkVP je nevyhnutne vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky všeobecne záväzných predpisov, noratív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore fotograf.

4.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania

Školský vzdelávací program FOTOGRAF poskytuje odborné vzdelanie - **stredné odborné vzdelanie - ISCD 3C**, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka trojročného vzdelávacieho programu tohto odboru, ukončené **záverečnou skúškou**;

Výchova a vzdelávanie žiakov tohto odboru sa organizuje **dennou formou štúdia**.

Vzdelávacia stratégia školy spočíva v zisťovaní a vyhodnocovaní vzdelávacích potrieb žiakov. **Teoretické vzdelávanie** je zabezpečené v priestoroch školy v učebniach na Cintorínskej ul.4 v Nitre.

Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných predpisov.

Teoretické vzdelávanie

je zamerané na poznatky o sortimente, výrobe a vlastnostiach citlivých fotografických materiálov v čiernobielej a farebnej fotografii, ich použití vo fotografii, ich zložení, vlastnostiach a druhoch, spracovateľských kúpeľoch, zákonoch optiky, históriou, konštrukciou a sortimentoch fotografických prístrojov, najnovších možnostiach snímania, automatizácií a možnosti použitia fotografických prístrojov, fotografovanie v interiéri a exteriéri rôznych žánrov vo fotografickej tvorbe, históriou fotografie, súčasťou a budúcim vývojom fotografickej tvorby, technologický postup pri videoteknike, získa poznatky s digitálnej fotografii, spracovanie digitálneho obrazu v nadväznosti na učivo fotografie, materiáloch, technológií, optika a prístroje, porozumeniu a kráse umeleckého diela, zdôraznenie špecifických črt fotografovaného objektu.

Praktická príprava

je zameraná na nácvik základných fotografických prác. Obsah učiva je zameraný na samostatnosť a kvalitu vykonania základných fotografických prác, žiak sa naučí snímať rôzne námety, spracovávať čiernobielu a farebnú fotografiu a ovládať základy filmovania, pracuje s novinkami v oblasti fotografických materiálov, technologických postupov a fotografickej a filmovej techniky, dôraz sa kladie na využívanie moderných materiálov, technológií, prístrojov a zariadení. Práca vo fotografickej prevádzke **na Dielni praktického vyučovania, Baničová 14, Nitra** – Fotoateliér - je zameraná na fotografovanie v ateliéri, správny postup pri obsluhu zákazníka na fotografovanie zákazníka.

Odborný výcvik sa uskutočňuje podľa učebného plánu v 1.a 2. ročníku 15 hodín za týždeň, v 3.ročníku 17,5 hodiny za týždeň; nadväzuje na výučbu povinne odborných predmetov. Predmet odborný výcvik je klasifikovaný.

Praktické vyučovanie v súlade s § 43 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a Zákon č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy na škole. Praktické vyučovanie vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a nových činností. Uskutočňuje sa u právnických alebo fyzických osôb, s ktorými riaditeľ školy uzavrie zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania podľa § 2 zákona 61/2015. Stredná odborná škola techniky a služieb prerokuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.2 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa bude konať v súlade s 5 časťou, tretím oddielom vyhlášky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) pre uchádzačov o štúdium, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v odseku 5, 6 a 12 § 62 citovaného zákona a ich prihláška na štúdium bola doručená na riaditeľstvo školy v stanovenom termíne na predpísanom tlačive, ktoré spĺňa náležitosti podľa § 63 citovaného zákona.

Forma prijímacej skúšky

Do I. ročníka strednej odbornej školy do trojročných učebných odborov žiaci nebudú konať prijímacie skúšky.

Prijímaciu skúšku budú konať len uchádzači, ktorí neabsolvovali celoslovenské testovanie žiakov 9.ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky.

Rozhodujúcim kritériom pre prijatie bude počet bodov získaných v celoslovenskom testovaní žiakov 9.ročníka základnej školy alebo z prijímacej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky.

V prípade rovnosti bodov rozhodnú pomocné kritériá v poradí:

- znížená pracovná schopnosť
- lepší priemerný prospech za I. polrok 9. ročníka ZŠ
- úspešnosť v predmetových olympiádach alebo súťažiach, ktoré súvisia s odborom
- (úroveň: okresná – 1 bod, krajská -2 body, celoslovenská -3 body a medzinárodná -4 body).

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí všeobecný lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Zoznam úspešných uchádzačov, ktorí splnili kritériá pre prijatie ako aj zoznam uchádzačov, ktorí nespĺnili kritériá pre prijatie bude zverejnený na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy. Zákonný zástupca prijatého uchádzača, ktorý bol uvedený na zozname prijatých uchádzačov, je povinný vykonať zápis. Zápis sa uskutoční na sekretariáte riaditeľky školy.

Pri zápise zákonný zástupca predloží:

- svoj preukaz totožnosti,
- zápisný lístok, ktorý mu vydá základná škola, ktorú žiak navštevuje.

4.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na strednej odbornej škole, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

- Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo ŠVP môže žiak získať:
- Stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník najmenej trojročného vzdelávacieho programu odboru fotograf v strednej odbornej škole, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou. Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardami ŠVP.
- **Záverečná skúška**
- Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardami štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.
- Výchova a vzdelávanie môže byť ukončené: záverečnou skúškou – výučným listom
-
- Záverečné skúšky sa konajú podľa zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa vyhlášky MŠ SR číslo 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. Týka sa spôsobu ukončenia štúdia strednej odbornej školy s dĺžkou kratšou ako štyri roky, ďalej v učebnom odbore stredného odborného učilišťa, učilišťa a odborného učilišťa. Podmienkou záverečnej skúšky je úspešné ukončenie posledného ročníka. Skúška sa člení na písomnú časť na overovanie vedomostí a na praktickú časť

na overovanie zručností a schopností. Treťou je ústna časť na overovanie vedomostí. Všetky časti prebiehajú vo vyžrebovanej téme. Praktickú časť je možné vykonať aj v inom termíne z dôvodu sezónnych prác. Termín záverečnej skúšky je stanovený na obdobie 16. júna až 15. júla alebo v mimoriadnom skúšobnom období na september.

- Záverečná skúška písomnej časti trvá od 45 do 120 minút, v praktickej časti najviac 24 hodín, v prípade potreby až štyri týždne. V ústnej časti najviac 15 minút, pričom príprava študenta trvá 15 až 30 minút. Čas môže predseda komisie primerane predĺžiť. Záverečná skúška je okrem písomnej formy verejná. Písomná časť musí byť ukončená v jednom dni. Praktická časť môže byť individuálna alebo skupinová s použitím pomôcky. V jednom dni môže komisia vyskúšať najviac tridsať študentov. Pred začiatkom skúšky majú absolventi určené tri vyučovacie dni voľna na prípravu.
- Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza s klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.
- Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou. Dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list.

Záverečné skúšky sa konajú podľa Smernice o spôsobe ukončovania štúdia a organizácii ZS v uč. odboroch.

4.4 Formy praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v strednej odbornej škole.

Formami praktického vyučovania v skupine učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, je pre: stredné odborné vzdelanie – **odborný výcvik**. **Odborný výcvik** v tomto odbore sa uskutočňuje podľa učebného plánu v 1. ročníku 15 hodín za týždeň na našej **Dielni kaderník, fotograf, Baničova 14, Nitra** a v 2. a 3.ročníku 17,5 hodiny za týždeň sa uskutočňuje na Dielni praktického vyučovania, alebo u právnických alebo fyzických osôb, s ktorými riaditeľ školy uzavrie zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania; Predmet odborný výcvik je klasifikovaný.

4.5 Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

ŠkVP vymedzuje základné podmienky na realizáciu podľa potrieb a požiadaviek odboru fotograf, aktuálnych cieľov a reálnych možností.

Potreby stanovujú základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v danom odbore a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie. Vybavenie strednej odbornej školy, Dielňa praktického vyučovania v rozsahu základného vybavenia poskytuje predpoklady pre zabezpečenie prípravy žiakov daného odboru vzdelávania.

Okrem základných priestorov a základného vybavenia sú súčasťou aj odporúčané učebné priestory a odporúčané materiálne a prístrojové vybavenie. Tieto sú nad rámec základného vybavenia, ich účelom je zabezpečenie vyššej kvality vyučovacieho procesu v nadväznosti na požiadavky trhu práce v danom odbore.

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie môže škola splniť aj používaním materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby, s ktorou má škola uzatvorenú písomnú dohodu o uskutočňovaní odborného vzdelávania žiakov podľa § 43 ods. 12 školského zákona alebo podľa § 5 ods. 2 a ods. 3 písm.

g) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak táto dohoda obsahuje aj jeho presne špecifikovaný rozsah.

Požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať pre učebný odbor fotograf sú nasledovné:

Základné učebné priestory

Predstavujú ich priestory, ktoré sú nevyhnutné na nadobudnutie požadovaných vedomostí a zručností stanovených výkonovými štandardami príslušného ŠVP a špecifik výučby daného študijného odboru. Tieto súčasne spĺňajú príslušné bezpečnostné a hygienické predpisy. Počet, rozmery a vybavenie šatní, hygienických zariadení vyplýva z platných predpisov pre normovanie a prevádzku zariadení pre prípravu žiakov na povolanie.

Základné učebné priestory pre odborné predmety

Učebné priestory pre teoretické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie	Počet	Poznámka
1	Učebne: 6,9,15,14	4	
2	Učebňa K4, K5		Dielňa Baničova
2	Tabletova multifunkčná učebňa: 12	1	

Učebné priestory pre praktické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie	Počet	Poznámka
1.	Učebňa číslo: 10 ,4	2	
2.	K7 -fotoatelier	1	Dielňa Baničová

Priestorové zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Učebné priestory			
P. č.	Názov učebného priestoru	Počet	Poznámka
1.	Učebne: 8,9,14,16, K4	4	Dielňa Baničova
2.	Multifunkčné ihrisko	1	
3.	Telocvičňa	1	
4.	Tabletova multifunkčná učebňa: 12	1	

Základné vybavenie učebných priestorov

Materiálno-technické zabezpečenie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Vybavenie učebných priestorov							
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)	
1	12	Základné zariadenie:					
		pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	30	
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	30/15		1	30	
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:					
		interaktívna technológia	1 súbor				
		programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka	20				
		tablety pre žiaka	20		1	20	
		Nabíjacia skrinka na tablety	1				
		reproduktory	1 pár				
		Notebook pre učiteľa	1				
		Dataprojektor	1				
		Interaktívna tabuľa	1				
informačné panely na stenu	2						
		Základné zariadenie:					
2	Učebne: 14 16 9	pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	15				
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	30/15		1	2	
		školská tabuľa	1				
		informačné panely na stenu	2				
3	telocvičňa	žinenky	8				
		kozy	2				
		odrazový mostík	2				
		expandery	20				
		lyže s viazaním	40				
		lyžiarske palice (pár)	40				
		lyžiarske topánky	45				

		volejbalové lopty	15			
		volejbalová sieť	2			
		stojan na vol. Sieť	4			
		šikmá lavička	1			
		multipres	1			
		bradlá	1			
		lavička rovná	1			
		stojan na kotúče	2			
		futbalové lopty	7			
		branky	2			
		basketbalové lopty	7			
		basketbalkové koše	2			
		hádzanárske lopty	3			
		Fitlopty	15			
		Jednoručné činky	20			
		stan	1			
		spacie vaky	10			
		ruksaky	4			
		švihadlá	30			
		fit zrkadlá	4			
		ripstoly	2			
		pimpongové stoly	1			
		pimpongová sieť	2			
		pimpongové rakety	10			
		begbintonové rakety	2			
		bicykle - stacionárne	2			
		os na činky	3			
		kotúče na činky	20			
		frisbee taniere	8			
		florbalové hokejky	12			
		florbalové loptičky	30			
		Základné zariadenie:				
4	Multi funkčné ihrisko	hracia plocha z umelého trávniku	1			1
		Futbalové bránky	2			
		Volejbalové siete				
		Hádzanárske bránky				
		Basketbalové koše				

		Základné vybavenie jazykovej učebne					
3	8	pracovný stôl pre učiteľa	1				
		pracovný stôl pre žiaka	8		1	8	
		stolička pre učiteľa	1				
		stolička pre žiaka	15		1	15	
		školská tabuľa	1				
		informačné panely na stenu	2				
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:					
		prezentačná technológia	1				
		osobný počítač pre učiteľa	1				
		pripojenie na internet	1 súbor				
		dataprojektor	1				
		CD prehrávač/DVD prehrávač	1				
		slúchadlá	15			15	
		programové aplikačné vybavenie softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1				
		tlačiareň	5/uč.			1	

Materiálno-technické zabezpečenie pre odborné predmety

Vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
		Základné zariadenie:				
1	Učebne: 14 K4 K5	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15		1	
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	30/15		1	15
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
2	Učebňa: 9	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	15			
		stolička pre učiteľa	1			

6	stolička pre žiaka	30/15		1	15
	školská tabuľa	1			
	informačné panely na stenu	2			
	osobný počítač pre učiteľa	1			
	softvérové vybavenie počítača	3			
	pripojenie na internet	1			
	Dataprojektor	1			
	Interaktívna tabuľa	1			
	programové aplikačné vybavenie	1			

Vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie								
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, náradie, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)		
		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:						
1.	Učebňa: 10	pracovný stôl pre učiteľa	1					
		pracovný stôl pre žiaka	30/15		1	30		
		stolička pre učiteľa	1					
		stolička pre žiaka	30/15		1	30		
		školská tabuľa	1					
		informačné panely na stenu	2					
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:						
				prezentačná technológia	1			
				osobný počítač pre učiteľa	1			
				osobný počítač pre žiaka	15		1	15
				pripojenie na internet	1 súbor			
				dataprojektor	1			
				tabuľa	1			
				programové aplikačné vybavenie				
				ekonomický softvér	15		1	15
				softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	15		1	15
				kancelársky softvér	15		1	15
				softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	15
				softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	15		1	15
				tlačiareň	5/uč.			1

		Základné vybavenie na 1 učebňu IKT:				
--	--	--	--	--	--	--

2	Učebňa: 4	pracovný stôl pre učiteľa	1			
		pracovný stôl pre žiaka	25		1	25
		stolička pre učiteľa	1			
		stolička pre žiaka	25		1	25
		školská tabuľa	1			
		informačné panely na stenu	2			
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:				
		prezentačná technológia	1			
		osobný počítač pre učiteľa	1			
		osobný počítač pre žiaka	25		1	25
		pripojenie na internet	1 súbor			
		dataprojektor	1			
		tabuľa	1			
		programové aplikačné vybavenie:				
		Windows 10	25		1	25
		ekonomický softvér	25		1	25
		softvér na výučbu 10 prstovej hmatovej metódy	25		1	25
		kancelársky softvér	25		1	25
		softvér pre sieťovú komunikáciu	1		1	25
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	25		1	25
		tlačiareň	5/uč.			1
		programové aplikačné vybavenie				
		softvér podľa obsahového zamerania vyučovaných predmetov	1			
		tlačiareň	5/uč.			1

Dielňa kaderník, fotograf, Baničová 14, Nitra

1	Trieda K7	školské lavice	12		1	
		školské stoličky	20		1	
		tabula	2			2

Vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, náradie, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
2	fotografický atelier	Školské lavice	9		1	
		Pracovný stôl	2			
		Školské stoličky	9		1	
		Stolička otočná	2			2
		Tabuľa	1			1
		Nástenka	1			1
		Odpadkový kôš	1			1
		zábleskové zariadenie Compactron	2			
		Atelierova camera Globika	1			
		BD pozadie	2			2
		Transparentné pozadie	3			3
		Prehliadací pult na negatívny materiál	1			1
		Reflexný dáždňik	3			3
		PC zostava s monitorom	8			8
		Orezávacie kliešte	1			1
		Statív(malý stolový	1			1
		Statív prenosný	1			1
		Statív štúdiový	1			1
		Reflektor	4			4
		Atelierové bleskové svietidlo	3			3
		Stojany k svietidlám	5			5
		Fotoaparát analógový- jednooká zrkadlovka-Automat	3			3
		Manuál	1			1
		poloautomat	2			2
		Fotoaparát – digitálna zrkadlovka s príslušenstvom	3			3

		Fotoaparát – digitálny kompak s príslušenstvom	1		1
		Objektív - štandardný	1		1
		portrétny	1		1
		makro	1		1
		teleobjektív	2		2
		Externý blesk	2		2
		Filtre UV	2		2
		Farebný	5		5
		Puzdro na filtre	3		3
		Počítač s programovým vybavením	10		10
		Dataprojektor	1		1
		Premietacie pláno	1		1
		Tlačiareň	1		1
		Pamäťová karta	2		2
		Prenosný disk	1		1
		USB kľúč	3		3
		DVD archivácia	20		20
		Nabíjačka	3		3
		Slniečna clona	3		3
		Digitálna kamera a príslušenstvo	1		1
		Lekárnička	1		1
3	Foto laborát orium	Magnifax zväčšovák	3		3
		Stolík pod zväčšovací prístroj	3		3
		Poloautomatická kopírka	1		1
		Novodurová vypierka	3		3
		Novodurová miska	10		10
		Vyvolávací stôl	3		3
		Aladinové lampa	3		3
		Pinzety na vyvolávanie	5		5
		Odmerky na chemikálie	4		4
		Skrinka na materiál	1		1
		Farebný zväčšovák Kaiser 4550	1		1
		Vyvolávací prístroj	1		1
		Autonat Timer	1		1
		Novodurová vypierka	1		1
		Skrinka na materiál	1		1

		Manipulačný novodurový stol	1		1
		Reguátor napätie	1		1
		Aladinova lampa	1		1
4	Fotografický kabinet	Digitálna videokamera	1		1
		Digitálny fotoaparát Canon 300D	1		1
		Fotoblesk Metz	2		2
		PC s monitorom	1		1
		Sanitblok na fotografické prístroje	1		1
		Fototašky na fotografický prístroj	3		3
		Fotoaparát Canon 3000N 35-80	1		1
		Pisací stôl	3		3
		Nabijačky na baterky			
		Objektív k fotografickým prístrojom	4		4
		Magnifax zväčšovák II	4		4
		Analógové fotoaparaty	5		5
5	retušovacia miestnosť	retušovací pult	7		7
		stoličky	8		8
5	šatňa	Skrinky uzamykateľné	10		10
		Odpadkový kôš	8		8
		Stôl, lavice	8		8

Vybavenie žiaka

	Názov vybavenia	Počet na žiaka
1.	Pracovný odev (pracovné nohavice, tričko)	2
	Zdravotná obuv	1
	Menovka	1
	Rukavice ochranné	1

4.6 Personálne zabezpečenie školy

Počet zamestnancov spolu 65			
z toho			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	44	administratíva	8
nekvalifikovaní	4	správca poč. siete	1
dopĺňajú si vzdelanie	0	Školník	1
		Údržbár	1
		Upratovačky	6
spolu	48	Spolu	17
Učitelia na ustanovený pracovný čas:			Z toho ženy
	všeobecnovzdelávacích predmetov	16	14
	odborných predmetov	15	12
Učitelia na kratší pracovný čas:			Z toho ženy
	všeobecnovzdelávacích predmetov	0	
	odborných predmetov		

CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

V danom odbore vyučuje 8 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, 3 učitelia odborných predmetov a 1 majster odbornej výchovy. Všetci pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Škola nemá externých učiteľov. Riaditeľka, zástupkyne riaditeľa a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu alebo výchovného poradenstva.

Realizácia ŠVP vo výchovno-vzdelávacom procese si vyžaduje adekvátne personálne podmienky, ktoré zabezpečia efektívnosť. Škola sleduje nasledovné cieľové požiadavky:

Pedagogickí zamestnanci majú:

- spĺňať kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
- preukazovať odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré sa využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny,
- riadiť svoj sebarozvoj a celoživotné vzdelávanie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- byť schopní ako súčasť kolektívu vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov.

Odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytujú:

- školský psychológ, výchovný poradca

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- majú vytvárať predpoklady na fungujúce, motivované, spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,

POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Legislatívne východiská:

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

Ciele

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Vedenie školy bude preferovať najmä formy interného vzdelávania zamestnancov, súhlas na účasť na vzdelávacích programoch bude len so zameraním na plnenie koncepcie a programu školy.

Na základe skúseností z minulého obdobia budú zabezpečené taktiež vzdelávacie aktivity za spolupráce s inými inštitúciami ako CPPPaP s témami výchovných problémov, integrácie žiakov, šikanovania a pod. Aj v tomto školskom roku škola ďalej zabezpečí spoločné vzdelávanie alebo iné formy v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami so zameraním na rozvoj čitateľskej, digitálnej a prírodovednej gramotnosti v rámci všetkých predmetov.

V oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti zvýšiť účasť učiteľov na vzdelávaní tohto typu s cieľom inovovať pedagogické zručnosti v súlade s novými podmienkami v rámci kurikulárnej prestavby nášho školského systému a zvýšiť účinnosť pedagogického procesu aplikovaním nových poznatkov z oblasti čítania s porozumením do vyučovacieho procesu.

V súlade s odporúčaním MŠVVaŠ SR a previazaním cieľov a princípov Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 do ŠkVP, vedenie školy podporí vzdelávanie zamestnancov v oblasti prehľbenia a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na implementáciu problematiky extrémizmu a prevencie proti jej prejavom do edukačného procesu.

Na základe kontrolnej a hospitačnej činnosti a v súlade s Pracovným poriadkom školy, formou Písomného záznamu o hodnotení pedagogického/vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca, identifikovať a hodnotiť zmeny v kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu po

absolvovaní jednotlivých vzdelávaní. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby zamestnancom.

Pre šk.r.2016/2017 bude dôležité zabezpečovať účasť zamestnancov na vzdelávaní s prínosom pre plnenie ŠkVP podľa jednotlivých odborov.

- Čiastkový cieľ - učebný odbor fotograf - účasť v programoch zameraných na zvyšovanie profesijných kompetencií vyučujúcich so zameraním na plnenie výstupov, výkonových štandardov žiakov podľa ISCED 3C

Indikátory kvality kritéria profesijného rozvoja:

- učitelia rozširujúci a prehlbujúci si kvalifikáciu,
- súlad strategického plánu profesijného rozvoja pedagogického zboru školy s individuálnymi vzdelávacími plánmi učiteľov,
- podpora vedenia školy a účinná motivácia učiteľov pre ďalší profesijný rast, účasť učiteľov na podujatiach kontinuálneho vzdelávania organizovaných mimo školy i na nej,
- iniciatívy učiteľov, ako reakcia na inovačné procesy v obsahu a metodike výchovy a výučby,
- využívanie podporných prostriedkov v procese sebazvedávania (učiteľská knižnica, IKT a pod.),
- pravidelnosť hodnotenia výsledkov individuálneho profesijného rozvoja učiteľov,
- podiel učiteľov školy na riešení projektov, programov inovácie edukačného procesu.

1. Adaptačné vzdelávanie umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu

a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových
- spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školských vzdelávacích programov.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie,
- zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu
- efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania
- jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského
- systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej
- dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami,
- s projektom Planéta vedomostí
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe,
- podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

4.7 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie úloh z Plánu práce školy, dodržiavanie plnenia tematických plánov, zabezpečenie vyučovania materiálno-technickým vybavením, plnenie úloh technicko-ekonomického úseku, zabezpečovania úloh daných zriaďovateľom a kontrolnými orgánmi, plnenie rozpočtu, ale aj iných úloh napr. z oblasti ochrany zdravia, a pod. Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy sa realizuje v súlade s §52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a pracovným poriadkom školy podľa:

- a) výsledkov pedagogickej činnosti
- b) kvality vykonávania pedagogickej činnosti
- c) náročnosti výkonu pedagogickej činnosti
- d) miery osvojenia si a využívania profesijných kompetencií

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly vedenia školy:

- 1 Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie) – sledovanie individuálneho prístupu k žiakom, realizácia kompetencií podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na jednotlivých hodinách, využívanie informačno-komunikačných technológií žiakmi na vyučovaní, motivácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, spätná väzba.
- 2 Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)- úroveň jej vedenia, presnosť a správnosť zápisov.
- 3 Kontrola práce metodických orgánov a predmetových komisií (MZ+PK)- kontrola inovácie obsahu, metód a foriem činnosti, diagnostika skutočného stavu a úrovne práce MZ a PK.
- 4 Kontrola vykonávania pedagogického dozoru nad žiakmi -včasný nástup pedagógov na pedagogický dozor na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.
- 5 Kontrola plnenia časovo-tematických plánov vyučovacieho predmetu.
- 6 Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy – pracovná disciplína- kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov.

4.8 Vnútorý systém kontroly hodnotenia žiakov

sa riadi metodickým pokynom č. 21/2011, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Pre potreby klasifikácie sa vyučovacie predmety delia na dve skupiny: predmety s prevahou teoretického zamerania, predmety s prevahou praktických činností a predmety s prevahou výchovného a umelecko – odborného zamerania.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

1. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava pedagogický pracovník najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby s výchovnou poradkyňou.

2. O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v klasifikačnom hárku.

3. Žiak musí byť z vyučovacieho predmetu vyskúšaný ústne alebo prakticky aspoň dvakrát v každom klasifikačnom období. V predmete s jednou vyučovacou hodinou týždenne sa môže nahradiť jedna ústna skúška písomnou formou.

4. Počet kontrolných písomných prác a praktických skúšok určujú učebné osnovy príslušných vyučovacích predmetov.

5. Žiakovi sa oznámi výsledok každej klasifikácie s poukázaním na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní sa oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností sa oznámia žiakovi najneskôr do 14 dní.

6. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok sa rozvrhnú rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nenahromadili v určitých obdobiach.

7. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, termín kontrolnej písomnej práce alebo praktickej skúšky prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci denného štúdia robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Ak žiak alebo zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol žiak v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikácia sa spochybňuje, už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet, ak sa zistí, že vyučujúci hrubo porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

4.9 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení, ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory vyhovujú požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie umožňujú optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

S príslušnou dokumentáciou sú žiaci pravidelne oboznamovaní. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov je kontrolované. Ak práca vyžaduje priamy dozor, osoba poverená dozorom musí pri ohrození žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Pre ochranu zdravia je dôležitý vhodný stravovací a pitný režim žiakov. Žiaci majú zabezpečené stravovanie na ZŠ v blízkom okolí. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína po piatej vyučovacej hodine v rozsahu 30 minút.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivých látok v školskom zariadení a okolí.

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o vnútornom poriadku vrátane zásad správania sa v škole vykonávame raz ročne. S predpismi a konkrétnymi požiadavkami vždy oboznamujeme aj rodičov. V špecifických prípadoch (výlety, exkurzie a iné) vykonávame poučenie pred uskutočnením podujatia. V odboroch automechanik, kaderník, fotograf, kozmetička a vizážistka sa školenia BOZP organizujú pre realizáciu odborného výcviku na Dieľňach praktického vyučovania na začiatku každého školského roka. Školenia BOZP zabezpečuje externý pracovník – technik PO a autorizovaný technik BOZP.

Školenia BOZP a PO pre zamestnancov sa vykonávajú v súlade s plánom BOZP a PO. Školenia zabezpečuje externý zamestnanec - technik PO a autorizovaný technik BOZP. Revízie zariadení sú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov.

5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Školská integrácia – je výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP v triedach škôl a školských zariadení určených pre žiakov bez špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb (§ 2 písm. s) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len „školský zákon“)

Zmeny v našej spoločnosti prinášajú výrazné posuny v ponímaní starostlivosti o žiakov so ŠVVP. O prijatí žiaka so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe

diagnostického vyšetrenia žiaka. (Zákon č. 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní, §61). Ako škola vzdelávame začlenených žiakov so ŠVVP, vytvárame pre nich podmienky prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu.

Osobnosť žiaka sleduje školský psychológ, ktorý navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy, podieľa sa na profesionálnej orientácii a poradenstve pri voľbe povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu, na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov, zákonným zástupcom žiaka poskytuje konzultácie a informácie, poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov, navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúcej z pedagogického procesu.

Povolanie fotografa sa vykonáva vo všetkých možných druhoch exteriérových i interiérových prostredí, v ateliéroch a vo fotolaboratóriách. Treba počítať s prácou s chemikáliami. Zvýšené nároky na estetické cítenie, tvorivé schopnosti, rýchlosť reakcie, sústredenosť, dobrý zrak.

<p>Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.</p> <p>Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať daného odboru. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.).</p>	
Telesné postihnutie	<p>Pre väčšinu strojárskych odborov sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou (aj v dôsledku zvýšeného rizika pri práci). Niektoré práce možno vykonávať posediačky v dielňach, tieto môžu vykonávať aj osoby s narušenou pohyblivosťou dolných končatín, musia byť však manuálne zruční.</p> <p>Učebný odbor 24 sa vo všeobecnosti neodporúčajú žiakom s telesným postihnutím.</p>
Mentálne postihnutie	<p>Učebný odbor 24 nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.</p>
Zrakové postihnutie	<p>V dôsledku zvýšeného rizika pri práci v strojárskej výrobe, vo výrobných prevádzkach nie je učebný odbor 24 vhodný pre uchádzačov s vážnymi poruchami zraku, slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi sú prípustné, osobitne mimo výrobných podnikov.</p> <p>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</p>
Sluchové postihnutie	<p>V dôsledku zvýšeného rizika pri práci v strojárskej výrobe, vo výrobných prevádzkach, pri obsluhu strojov nie je učebný odbor 24 vhodný pre uchádzačov s vážnym sluchovým postihnutím; menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú osobitne pri výkone prác mimo výrobných podnikov (v malých dielňach, príp. chránených dielňach).</p>

	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky učebného odboru 24 na učebné predpoklady žiaka (chápanie mechanických vzťahov, technická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie a príprava technickej dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Učebný odbor 24 nie je vhodný pre dyspraktikov (porucha motorickej funkcie), vzhľadom na vysoké požiadavky na manuálnu zručnosť pracovníkov, tiež v záujme BOZP. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.
Mimoriadne nadaní žiaci	Je spoločensky prospešné, ak sa o tento učebný odbor uchádzajú technicky nadaní žiaci so záujmom o technické povolania v strojárstve. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

Na našej škole osobnosť žiaka sleduje školský psychológ, ktorý navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy, podieľa sa na profesionálnej orientácii a poradenstve pri voľbe povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu, na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov, zákonným zástupcom žiaka poskytuje konzultácie a informácie, poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov, navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúcej z pedagogického procesu. Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením je okrem všeobecných cieľov, vychovávať a vzdelávať týchto žiakov tak, aby čo najviac rozvinuli vlastné kompenzačné mechanizmy, aby plnohodnotne vnímali, prežívali vlastný život a aby sa stali tvorcami hodnôt, ktoré vytvoria cieľavedomou činnosťou.

Pedagógovia, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese žiaka, sa vopred dôkladne zoznámia s dokumentáciou žiaka, so závermi odborných vyšetrení, s diagnózou a prognózou žiaka, s odporúčaniami poradenského zariadenia pre VVP, so vzdelávacím

programom (VP) podľa druhu zdravotného postihnutia, ktorý je súčasťou štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP).

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a je na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.

Súčasťou dokumentácie žiaka so ŠVVP je „Návrh na prijatie žiaka so ŠVVP do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do základnej školy a do strednej školy.“

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva školský psychológ spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. (zákon 245/2008, par. 7, odsek 5).

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v triede strednej školy. Obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka.

U žiakov so zdravotným znevýhodnením si stanovuje učiteľ dĺžku a štruktúru vyučovacej hodiny flexibilne, zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia.

S cieľmi vyučovacej hodiny zoznamuje učiteľ aj vo vzťahu k integrovanému žiakovi. Učiteľ integrovanému žiakovi oznámi jasne a zrozumiteľne ciele hodiny, ak sú iné ako pre ostatných žiakov triedy. Obsah ich učebnej témy je v súlade s modifikovanými učebnými osnovami v danom vyučovacom predmete – podľa odporúčaní poradenského zariadenia. Zohľadňuje ŠVVP žiakov – učiteľ postupuje tak, že zmierňuje poruchu, postihnutie a edukačné nedostatky vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka, uplatňuje špeciálne metódy vyučovania, využíva terapeutické techniky alebo ich prvky, využíva špeciálne učebné a kompenzačné pomôcky, - uplatňuje individuálny prístup k žiakom tým, že im - diferencuje

úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie schopnosti a zručnosti, - rešpektuje individuálne učebné a pracovné tempo.

U žiakov so sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou a špecifickými poruchami učenia, mi je druhý cudzí jazyk voliteľný a závisí od individuálnych schopností konkrétneho žiaka. Rozhodnutie o vzdelávaní v druhom cudzom jazyku je výsledkom špeciálnopedagogickej diagnostiky v konkrétnom prípade,

Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona)

Pri hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov - učiteľ rešpektuje a dodržiava odporúčania poradenského zariadenia a príslušný metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu.

Tiež:

1. dodržiava § 55 ods. 4 školského zákona – pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením zohľadňuje jeho poruchu alebo postihnutie,
2. dodržiava zásady Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
3. vychádza z odporúčaní poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka,
4. vychádza z odporúčaní príslušného IVVP pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Spôsob overovania vedomostí žiaka je uvedený v jeho IVVP

Pri hodnotení a klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva žiaka, humánne sa správa, hodnotením ho pozitívne podporuje.

6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6452 H fotograf

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Fotograf
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.
Kód a názov učebného odboru	6452 H fotograf
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie ISCD 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Denné štúdium pre absolventov základnej školy

6.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program v učebnom odbore 6452 H fotograf, konkretizuje požiadavky ŠVP 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie tejto skupiny odborov vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti osobných a prevádzkových služieb – fotografické služby a pre špecializáciu smerom ku konkrétnemu povolaniu. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce, prípadne umožniť ich bezproblémovú rekvalifikáciu, ďalej sa vzdelávať a sebarealizovať.

Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy, základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti.

Vzdelávacie oblasti odbornej zložky vzdelávania vymedzujú učivo pre odbor fotograf. Predstavujú povinný základ odborného vzdelávania danej skupiny. Sú zvolené tak, aby tvorili ucelený súbor, ktorý vytvára predpoklady pre kvalitnú prípravu absolventov. Vzdelávacia oblasť ekonomické vzdelávanie vedie žiakov k porozumeniu základných vzťahov v trhovej ekonomike, základných podnikových činností a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti o živnostenskom podnikaní, finančnej gramotnosti, spotrebiteľskej výchove pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Učivo je rozdelené do špecifických vzdelávacích štandardov podľa učebného odboru fotograf. Vzdelávacia oblasť komunikácia umožní žiakom získať vedomosti z umenia, komunikácie so zákazníkom, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať, riešiť konfliktné situácie a odhadnúť typy a psychické rozpoloženie zákazníka. Vzdelávacia oblasť technické a technologické vzdelávanie vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenými technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakom vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín, o materiálovom a technickom zariadení a vybavení prevádzok. Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností.

Potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie žiaci získavajú v teoretickom a praktickom vyučovaní. Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov schválených ŠkVP.

6.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 6452 H fotograf

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Spôsob ukončenia štúdia:	Záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o záverečnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	<ul style="list-style-type: none"> - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách - v organizáciách poskytujúce osobné a prevádzkové služby - v organizáciách poskytujúcich beauty služby - v súkromnom podnikaní
Možnosti ďalšieho štúdia:	<p>Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov.</p> <p>Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.</p>

6.3 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do učebného odboru fotograf môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať 6452 H fotograf. Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.). Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygieny práce a ochrane pred požiarom sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy.

7 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6452 H FOTOGRAF

7.1 Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. je príprava absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapojiť do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za svoju prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získava zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent trojročného učebného odboru 6452 H fotograf po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne prácu vo fotografických laboratóriách, prevádzkach a vo filmových laboratóriách, má prehľad o jednotlivých odboroch fotografie, má nadobudnuté vedomosti a zručnosti v oblasti fotografických materiáloch, pozná fotochemické procesy a ovláda digitálnu a analógovú fotografiu. Má vedomosti o digitálnych médiách a zariadeniach určených pre záznam obrazu, vie archivovať obraz, pozná autorský zákon a možnosti využitia digitalizácie obrazu pri transporte a publikácii fotografického obrazu digitálnymi programami. Samostatne fotografuje rôzne fotografické žánre, vie pracovať s rôznymi druhmi osvetlenia a pozná osvetľovacie techniky. Má vedomosti a zručnosti z oblasti modelingu, fotografuje svadobné fotografie v interiéri a exteriéri, reportážne fotografie, portrétné fotografie, upravuje zákazníka na fotografovanie. Absolvent vie pripraviť pracovisko a ovláda všetky práce spojené s fotografovaním. Vie prijímať objednávky, podávať informácie o fotografických prístrojoch a zariadeniach, poskytovať odbornú inštrukciu o fotografických materiáloch a fotografickej technike, ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vie účtovať na kontrolnej pokladnici, inkasovať tržby, písať objednávky, skladovať fotografické materiály a ošetrovať fotografické prístroje.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľad, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži.

Povolanie nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu

tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako umelecký fotograf, filmový laborant, súkromný podnikateľ v rôznych fotografických oblastiach.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov trojročných učebných odborov v rámci denného nadstavbového štúdia na úrovni v študijnom odbore prevádzka obchodu, 02-propagácia a získať úplné stredné odborné vzdelanie. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími cestami prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu, ako je kvalifikácia v danom učebnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou analytickej štúdie. Týmto má absolvent učebného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

7.2 Kompetencie absolventa

Vzdelávanie v ŠkVP smeruje k tomu, aby žiak si vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombinácia vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobností, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj aktívne občianstvo spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať rôznych pracovných a životných situáciách počas života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa prostredníctvom výchovno-vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia na úrovni školy, odboru vzdelania alebo vyučovacieho predmetu.

Absolvent učebného odboru 6452 H fotograf po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

a) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti tvoriace základ pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Jednotlivci si nimi vytvárajú svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci, životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám. Umožňujú robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy.

Absolvent má:

- logicky a reálne vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia

- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a spoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, práva, povinnosti a konanie,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanía a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a v cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti. Od žiaka sa vyžaduje efektívne používať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
 - aktívne komunikovať najmenej v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorovej forme,
 - vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
 - štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
 - reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku,
 - navrhovať návody k činnostiam v materinskom a cudzom jazyku,
 - osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
 - spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
 - orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
 - vedieť prijímať a tvoriť text,
 - rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
 - ovládať operácie pri práci s počítačom,
 - pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
 - riešiť bežné matematické príklady a rôzne situácie,
 - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
 - hodnotiť kriticky získané informácie,
 - overovať a interpretovať získané údaje,
 - pracovať s elektronickou poštou.
-
- Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov formovaním nových typov spolupráce. Schopnosti sa využívajú pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia začleniť do sociálnej skupiny. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať, pracovať ako jednotlivec ale aj ako člen vyváženej sociálnej skupiny. Sú to schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácií umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov, situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť emapatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať, ovplyvňovať ľudí (presvedčovať),
- stanoviť priority cieľov,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazoznanie, sebadôveru a reprodukívne myslenie,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- diskutovať konštruktívne, predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, zabezpečiť jeho ochranu a bezpečnosť,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, spolupracovať s kolektívom,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností a záujmov,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonávajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- uzatvárať jasné dohody,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory, hľadať optimálne riešenie,
- zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie), spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

6.2. 2 Odborné kompetencie

Požadované odborné vedomosti

Absolvent má:

- používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho, pracovného práva,
- ovládať základné návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- popísať odbornú terminológiu typickú pre oblasť fotografa a jej využitie,
- popísať vlastnosti a technologické postupy spracovania fotografických materiálov,
- vymenovať základné prístroje a zariadenia používané vo fotografickej praxi,
- spoznať základy filmovej reportáže,
- charakterizovať jednotlivé druhy čiernobielych a farebných materiálov,
- popísať obsluhu videotechniky, úpravu a spracovanie videozáznamu,
- popísať osvetľovaciu techniku a jej použitie,
- vysvetliť princíp digitálnej fotografie,
- zhotovovať čiernobielu a farebnú fotografiu,
- používať odbornú terminológiu,
- obsluhovať fotografické prístroje a zariadenia vrátane ich údržby,
- používať nové trendy vo vývoji fotografických materiálov, technológií a fotografickej techniky,
- používať úpravu fotografie v programe Photoshop, Corel.

Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- praktizovať odbornú terminológiu v odbore fotograf a využívať všeobecné poznatky, pojmy, zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať úpravy fotografií v programe Photoshop, Corel,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušil životné prostredie,
- realizovať zadané úlohy zamerané na zhotovenie čiernobielej a farebnej fotografie
- používať základné zásady komunikácie s klientmi,
- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s hygienickými a všeobecnými predpismi daných pre fotografické prevádzky,
- obsluhovať a vykonávať údržbu fotografických prístrojov a zariadení,

- reagovať pružne na meniace sa podmienky v sortimente fotografických materiálov, technológiách a fotografickej technike,
- vykonávať technologické a pracovné postupy vo svojom odbore,
- uplatňovať praktické poznatky, ale aj estetické a výtvarné cítenie,
- nafotografovať rôzne žánre fotografie,
- zhotoviť a upraviť videozáznam.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach fotografického odboru,
- adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, diskretnosťou
- trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou,
- schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťou pracovať v tíme,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa,
- empatiou, toleranciou voči ľuďom vo svojom okolí,
- pozitívnym kontaktom so zákazníkom,
- odolnosťou voči senzorickej záťaži.

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné	Interpersonálne a intrapersonálne	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné	Spôsobilosti byť demokratický
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Všeobecné vzdelávanie						
Jazyk a komunikácia						
Slovenský jazyk a literatúra	☺		☺		☺	☺
Cudzí jazyk	☺		☺		☺	☺
Človek a hodnoty						
Etická výchova/Náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	
Človek a spoločnosť						
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	

Človek a príroda						
Chémia	☺	☺	☺		☺	☺
Matematika a práca s informáciami						
Matematika	☺	☺	☺		☺	
Informatika	☺	☺	☺	☺	☺	
Zdravie a pohyb						
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺		☺	
Odborné predmety						
Teoretické vzdelávanie						
Ekonomika	☺		☺	☺	☺	☺
Úvod do sveta práce	☺		☺	☺	☺	☺
Materiály	☺	☺	☺		☺	
Optika a prístroje	☺	☺	☺		☺	
Fotografia	☺	☺	☺		☺	
Technológia	☺	☺	☺		☺	
Psychológia a komunikácia	☺	☺	☺		☺	☺
Praktická príprava						
Odborné kreslenie			☺		☺	
Digitálna fotografia	☺		☺		☺	
Odborný výcvik	☺	☺	☺	☺	☺	
Účelové kurzy/učivo						
Kurz na ochranu života a zdravia		☺	☺	☺		☺
Účelové cvičenia	☺	☺	☺			☺
Kurz pohybových aktivít v prírode	☺	☺	☺			☺

8 RÁMCOVÉ UČEBNÉ PLÁNY

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra					
Názov ŠkVP	Fotograf					
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2015 pod číslom 2015-15112/34034:11-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc prvým ročníkom.					
Kód a názov učebného odboru	6452 H fotograf					
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C					
Dĺžka štúdia	3 roky					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov		ŠVP	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
			I.	II.	III.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie		22,0	13,5	10,0	8,0	31,5
Jazyk a komunikácia		11,5	5,0	5,0	5,0	15,0
slovenský jazyk a literatúra			2,0	2,0	2,0	6,0
cudzí jazyk	a b		3,0	3,0	3,0	9,0
Človek a hodnoty		1,0	1,0	0,0	0,0	1,0
etická výchova/náboženská výchova	a d		1,0	0,0	0,0	1,0
Človek a spoločnosť		1,0	1,5	0,0	0,0	1,5
občianska náuka			1,5	0,0	0,0	1,0
Človek a príroda		1,0	2,0	1,0	0,0	3,0
chémia			2,0	1,0	0,0	3,0
Matematika a práca s informáciami		3,0	2,0	2,0	1,0	5,0
matematika			1,0	1,0	1,0	3,0
informatika			1,0	1,0	0,0	2,0
Zdravie a pohyb		4,5	2,0	2,0	2,0	6,0
telesná a športová výchova			2,0	2,0	2,0	6,0
Odborné vzdelávanie		65,5	21,0	24,0	26,0	71,0
Teoretické vzdelávanie		18	6,0	9,0	8,5	23,5
ekonomika			0,0	1,0	1,0	2,0
úvod do sveta práce			0,0	0,0	1,0	1,0
materiály			0,5	1,0	1,0	2,5
optika a prístroje			1,0	1,5	0,0	2,5
fotografia			1,0	1,5	2,5	5,0
technológia			1,5	1,0	1,0	3,5
odborné kreslenie			1,0	1,0	0,0	2,0
digitálna fotografia			1,0	1,0	1,0	3,0
psychológia a komunikácia			0,0	1,0	1,0	2,0
Praktická príprava	d	47,5	15,0	15,0	17,5	47,5
odborný výcvik	e		15	15	17,5	47,5
Spolu			34,5	34,0	34,0	102,5
disponibilné hodiny		11,5				15,0

9,5

5,5

15,0

Účelové kurzy/učivo	1. ročník	2. ročník	3. ročník	SPOLU
----------------------------	------------------	------------------	------------------	--------------

Kurz na ochranu života a zdravia		0	0	18	18
Účelové cvičenia	g	6	6	6	18
Kurz pohybových aktivít v prírode	h	1 týždeň	0	0	1 týždeň

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Záverečná skúška	0	0	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	6	5
Účasť na odborných akciách	0	1	1
Spolu týždňov	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu 6452 H fotograf

- a) Trieda sa delí na dve skupiny.
- b) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk alebo nemecký jazyk
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie "absolvoval/-a"
- d) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky.
- e) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odborného výcviku (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.). Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený platnou legislatívou.
- f) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana človeka a prírody“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu človeka a prírody. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. ,2. a 3. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- h) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, organizuje sa v I. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy).

Učebne osnovy

Učebné osnovy z dôvodu rozsiahleho obsahu súboru nie sú **zverejnené** na stránke školy.

Sú k dispozícii na sekretariáte školy.

9 VZDELÁVACIE OBLASTI

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu jednoduchých úloh, úkonov a operácií v učebnom odbore fotograf.

Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie všetkých oblastí učiva, upevňovať a prehľbovať si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúce povolania.

Umožňuje žiakovi naučiť správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie a vedieť ich riešiť. Učí žiaka k úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život spoločnosti. Pripravuje žiaka rozvíjať, zúšľacht'ovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.

Žiak sa naučí kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy, dbať na životné prostredie a rešpektovať všeľudské, etické hodnoty. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi.

V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Prehľad vzdelávacích oblastí:

- 1) Teoretické vzdelávanie
- 2) Praktická príprava

Teoretické vzdelávanie

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Teoretické vzdelávanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru fotograf. Učivo vedie žiaka k poznaniu významu vzdelania pre uplatnenie na trhu práce, k uvedomeniu si dôležitosti práce ako zdroja tvorby hodnôt, nástroja ekonomického zabezpečenia rodiny i prostriedku vlastnej sebarealizácie. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti ekonomiky podniku, pracovno-právnych vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomeniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokovaní.

Žiak rozmýšľa o vzťahu medzi nadobúdaním hmotných statkov a zmyslom života, vie chrániť svoj majetok a uplatňuje vo svojom konaní princípy všeobecnej morálky.

Osvojuje si základné vedomosti o poskytovaní informácií ľuďom – oznamovanie, referovanie, rozprávanie, ovplyvňovanie ľudí – prehováranie, presvedčovanie, o získavaní informácií od ľudí – presných a stručných (korešpondencia správy).

Učivo vedie žiaka k získavaniu informácií, skúmaní spôsobov, ako prijímať komunikáciu – čítaním, počúvaním a porozumením, poznatkov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Učí žiaka najúčinnjším spôsobom čítania rôznych druhov písomných materiálov, ako zmeniť pasívne vnímanie ľudí na aktívne, rozdielom medzi neverbálnou a verbálnou komunikáciou, spôsobom sumarizácie písomnej alebo hovorovej komunikácie vo forme poznámok.

Učivo rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému ústnemu prejavu pri komunikácií s rôznymi typmi zákazníkov a pri rokovaní s nadriadenými a so spolupracovníkmi.

Žiak sa naučí porozumieť otázkam fungovania jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti vo vzťahu k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb. Učí žiakov finančnej gramotnosti primerane potrebám a individuálnym schopnostiam. Učivo poskytuje žiakovi teoretickú prípravu na výkon odbornej, hygienicky bezchybnej a bezpečnej práce v odbore kaderník. Učí sa používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, materiály, suroviny a strojné zariadenia.

Obsahové štandardy sú zamerané tak, aby žiak osvojené vedomosti vedel aplikovať v praxi. Žiak nadobúda základné poznatky o získavaní vlastností, skladovaní, využití materiálov a surovín. Naučí sa suroviny a materiály využívať pre prípravu finálnych produktov a služieb z využitím príslušných techník a technológií. Žiak je pripravený zvládnuť bežnú a jednoduchú údržbu strojných zariadení na užívateľskej úrovni a zároveň si osvojí základné princípy organizácie práce v prevádzke.

Oblasť vzdelávania vedie žiaka k dodržiavaniu zásad správnej výrobnéj praxe, pravidiel a predpisov o hygiene a sanitácií, ochrane zdravia pri práci, k zodpovednému prístupu k zákazníkovi a k poskytovaniu bezpečného a zdravotne bezchybného tovaru a služieb.

Praktická príprava

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Cieľom je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe.

Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti v obchodných, výrobných, odbytových podnikoch, strediskách a služieb.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania, vyúčtovania a reklamácie. Ovláda počítačovú grafiku na úpravu digitálnej fotografie a videozáznamu. Využíva odborné vedomosti pri práci s fotografickými prístrojmi, zariadením, počítačovou technikou a materiálom. Dokáže nafotografovať rôzne žánre fotografie, pričom uplatňuje estetické a výtvarné cítenie. Vzdeláva sa v odbornej literatúre, navštevuje odborné školenia, výstavy a sleduje nové trendy. Dodržiava zásady hygieny a bezpečnosti pri práci, v súlade s právnymi normami. Po ukončení trojročného učebného odboru

samostatne zvládne snímky v rôznych žánroch fotografie a je kvalifikovaný v odbore fotografických služieb. Realizuje zadané úlohy zamerané na zhotovenie čiernobielej a farebnej fotografie, ovláda klasické i súčasné fotografické techniky a technológie, obsluhuje a vykonáva údržbu fotografických prístrojov a zariadení, vykonáva technologické a pracovné postupy vo svojom odbore, uplatňuje praktické poznatky, ale aj estetické a výtvarné cítenie, nafotografuje rôzne žánre fotografie, zhotoví a upraví videozáznam.

Tento školský vzdelávací program je vypracovaný na základe § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona a príslušným štátnym vzdelávacím programom bol prerokovaný v:

- pedagogickej rady dňa 31. 8. 2013
- rade školy dňa 31. 8. 2013