

Warszawa, dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 312
im. Ewy Szelburg-Zarembiny
w Warszawie

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia / uczennicy klasy

ur.

nr pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Przyczyna utraty oryginału / duplikatu legitymacji
(zniszczenie, zgubienie, kradzież)

Załączam: aktualne zdjęcie legitymacyjne, dowód wpłaty za wydanie duplikatu, poprzednią legitymację.

Oświadczam, że jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy¹.
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji.

W przypadku odnalezienia oryginału legitymacji zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 312 w Warszawie.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹⁾ art. 272 Kodeksu Karnego – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

adnotacje sekretariatu

Załączniki:

- ☐ dowód wpłaty 9zł na konto 62 1030 1508 0000 0005 5080 5014, Bank Handlowy w Warszawie
☐ 1 fotografia, numer duplikatu legitymacji
☐ zwrot poprzedniej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy)

Podpis pracownika