

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Głownie

ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły.

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. O wynikach wyborów decyduje zwykła większość głosów oddanych przez wszystkich uczestników głosowania.

§ 2

1. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady obejmuje:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 3

1. Rada działa za pomocą swoich organów, którymi są:
 - a) rady oddziałowe,
 - b) Przewodniczący Rady,
 - c) Prezydium Rady.
2. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów wchodzi wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład rad oddziałowych – wyłącznie rodzice uczniów danych klas.

§ 4

1. Rada działa na zebraniach, podczas których może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - a) wybór Prezydium Rady,
 - b) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły^[1],
 - c) określanie zasad wydatkowania środków Rady,
 - d) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, powinien brać udział Dyrektor szkoły, chyba że żaden z punktów obrad nie wymaga jego obecności.
2. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby (np. wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego) do udziału w zebraniach.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora szkoły.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego – na 3 dni przed terminem.

§ 7

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.

§ 8

1. Po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem proponowanego porządku, projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora szkoły.
2. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”; pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki; głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie; głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub odrębnych dokumentów.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski,

- f) treść podjętych uchwał,
 - g) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady – arabskimi/rok szkolny; nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 12

1. Uchwały sporządzane w formie odrębnych dokumentów to propozycje dotyczące:
 - a) regulaminu lub zmiany regulaminu,
 - b) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - c) rozwiązania Rady.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) tekst uchwały,
 - d) podpis Przewodniczącego.
3. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

§ 13

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 14

1. Rodzice uczniów klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, wybierają spośród siebie radę oddziałową w składzie:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący, pełniący również funkcję Sekretarza,
 - c) Skarbnik.
2. Funkcja przedstawiciela rodziców uczniów klasy do Rady może być łączona z inną funkcją pełnioną w radzie oddziałowej.
3. Kadencja rady klasy trwa rok, do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
4. W razie ustania członkostwa w radzie oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Wszystkie głosowania związane z wyborem rady oddziałowej są tajne, a o wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 15

1. Pracami rady oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady klasy.

§ 16

1. Pracami Rady kieruje Prezydium wybierane spośród wszystkich członków Rady w głosowaniu tajnym, według kolejności otrzymanej liczby głosów.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.

§ 17

1. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 18

1. Pierwsze posiedzenie Prezydium poświęcone jest wyborowi:
 - a) Przewodniczącego, pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - b) Wiceprzewodniczącego,
 - c) Sekretarza, pełniącego domyślnie funkcję protokolanta, o ile za zgodą Rady Rodziców, w przypadku danego zabranianie zdecydowano inaczej,
 - d) Skarbnika.
2. O wyborze danej funkcji w Prezydium, decydują dobrowolne ustalenia pomiędzy członkami Prezydium, pozwalające w optymalny sposób dopasować indywidualne możliwości i predyspozycje danej osoby do pełnionej w przyszłości funkcji, lub inne zasady ustalone przez Radę Rodziców.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.

§ 19

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pochodzące:
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności szkolnej oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
4. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu, o którym mowa w ust. 1, upoważnieni są Przewodniczący Rady lub Skarbnik, przy jednoczesnej akceptacji Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
5. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
6. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - a) poprawę jakości bazy szkoły,
 - b) finansowanie zadań związanych z działalnością opiekuńczo-wychowawczą szkoły,
 - c) finansowanie potrzeb uczniów z rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 20

1. Prawidłowość gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców podlega kontroli przez Komisję Rewizyjną jeśli zostanie ona utworzona.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród wszystkich członków Rady w głosowaniu tajnym według kolejności otrzymanej liczby głosów.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają:
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcę Przewodniczącego,
 - członka.
5. O wyborze danej funkcji w Komisji Rewizyjnej, decydują dobrowolne ustalenia pomiędzy członkami Komisji Rewizyjnej, pozwalające w optymalny sposób dopasować indywidualne możliwości i predyspozycje danej osoby do pełnionej w przyszłości funkcji, lub inne zasady ustalone przez Radę Rodziców.

§ 21

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeśli uzna, że nie może w sposób wystarczający reprezentować interesów rodziców uczniów szkoły, lub kiedy uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Prezydium.
3. Środki funduszu Rady przekazane zostają Radzie Szkoły.

§ 22

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 3
95 – 015 Głowno, ul. Karasicka 35
NIP 733 – 11 – 84 – 724

§ 23

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ustalenia.