

DOHODA O VYKONANÍ ODBORNEJ PRAXE

Na základe vzájomnej dohody medzi **SOŠ automobilová , Coburgova 7859/ 39, 917 02 Trnava** a organizáciou

vykoná žiak/žiačka:

trieda:

adresa:

odbornú prax so zameraním na: prácu v oblasti technických, administratívnych a obchodných činností (príloha 1)

v termíne od

do

s dennou pracovnou dobou 6 hodín

v dňoch:

Organizácia, v ktorej žiak vykonáva odbornú prax:

1. Zodpovedá za poučenie žiaka o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci v rámci príslušných ustanovení Zákonníka práce.
2. Poskytne žiakovi vo svojom zariadení vhodný priestor na osobnú hygienu, prezliekanie a ak to bude potrebné vzhľadom na pridelenú prácu aj neštandardné pracovné pomôcky.
3. Zabezpečí efektívne využívanie pracovného času žiakov a bude viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax.
4. Určí svojho pracovníka, ktorý bude vo vzťahu k žiakovi vykonávať funkciu inštruktora.
5. Bude spolupracovať so školou pri riešení problémov, ktoré vzniknú pri výchove a vzdelávaní žiakov .
6. Zabezpečí potvrdenie a zhodnotenie odbornej praxe podľa predtlaču v čase polročnej a koncoročnej klasifikácie (príloha).
7. Miesto/adresa výkonu odbornej praxe:

Zodpovedná osoba:

Kontakt:

Žiak je počas odbornej praxe povinný:

1. Riadiť sa pokynmi pracovníka, ktorý vykonáva funkciu inštruktora odbornej praxe.
2. Priniesť si na pracovisko vhodný pracovný odev a obuv.
3. Viesť si pracovný zošit, na základe ktorého po skončení praxe vyhotoví stručnú správu o doplnených teoretických poznatkoch a vykonanej pracovnej činnosti.

SOŠ automobilová zabezpečí:

1. Vhodný výber žiaka na odbornú prax.
2. Poskytne druhej zmluvnej strane informácie o organizácii školského roka, rozvrhu hodín a učebné osnovy.
3. Informovanie zodpovednej osoby o školských akciách, počas ktorých sa žiaci nezúčastnia odbornej praxe.
4. Určí zodpovedného človeka, ktorý bude sledovať odbornú prax žiaka.

Učiteľ odbornej praxe:

Kontakt:

.....
organizácia
podpis štatutárneho zástupcu

.....
žiak

.....
riaditeľ školy

V Trnave :

PRÍLOHA :

Pracovisko:.....

Hodnotenie a dochádzka na odbornej praxi

Meno a priezvisko:

Študijný odbor:

Trieda:

Školský rok:

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------|-------------------|---------------------|
| Prítomný -P | Práceschopný - PN | Neospravedlnené - A |
|-------------|-------------------|---------------------|

Návrh Hodnotenia:.....

| |
|-------------------------|
| Poznámky a pripomienky: |
|-------------------------|

Dátum:.....

Vyhodnotil:.....

POVINNOSTI

inštruktora vyplývajúce z dohody o zabezpečení odbornej praxe

- a) Dôkladne sa oboznámiť s obsahom učebných osnov príslušného študijného odboru
- b) Pridelovať žiakom len také práce, ktoré súvisia s výučbou podľa učebných osnov
- c) Sústavne overovať a poukazovať na klady a nedostatky v pracovnej činnosti žiakov
- d) Dôsledne oboznamovať zverených žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- e) Pri pracovnom úraze žiaka ihneď zabezpečiť spísanie záznamu o úraze a o udalosti okamžite informovať školu
- f) Vyžadovať od žiakov dodržiavanie fondu pracovného času
- g) Spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školy v metodických , pedagogických a odborných otázkach

V Trnave.....

.....
Podpis inštruktora