

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CERKWICY

Cerkwica, dnia 9 marca 2021 r.

Spis treści:

- 1. Rozdział I.....Podstawa prawna**
- 2. Rozdział II.....Postanowienia ogólne**
- 3. Rozdział III.....Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców**
- 4. Rozdział IV.....Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**
- 5. Rozdział V.....Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**
- 6. Rozdział VI.....Wybory do organów Rady Rodziców**
- 7. Rozdział VII.....Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**
- 8. Rozdział VIII.....Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**
- 9. Rozdział IX.....Fundusze Rady Rodziców**
- 10. Rozdział X.....Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**
- 11. Rozdział XI.....Postanowienia końcowe**

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CERKWICY**

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r.
poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) – art. 83 ust. 4, art. 84
oraz Statut Szkoły Podstawowej w Cerkwicy**

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Cerkwicy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły,
 - Radę Pedagogiczną,
 - Samorząd Uczniowski,
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Cerkwicy.

6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności a także w miarę potrzeb wprowadza w nim zmianę.
- 9.

Rozdział III

Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców w miarę jej możliwości jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - a) organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - b) poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, co znajduje odzwierciedlenie w protokole Rady Rodziców,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, co znajduje odzwierciedlenie w protokole Rady Rodziców,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, co znajduje odzwierciedlenie w protokole Rady Rodziców,
 - 4) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na dany rok szkolny, co znajduje odzwierciedlenie w protokole Rady Rodziców,
 - 5) opiniowanie ustalonych przez Radę Pedagogiczną dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych na dany rok szkolny, co znajduje odzwierciedlenie w protokole Rady Rodziców.
2. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:
- a) podejmowanie działań w zakresie zmian w programie wychowawczo – profilaktycznym oraz planie pracy szkoły,
 - b) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z uczniami,
 - c) współdziałanie w planowaniu prac szkoły oraz wydatków finansowych szkoły,
 - d) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły,
 - e) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym,
 - f) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)
3. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię podpisana przez przewodniczącego o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
4. Brak opinii Rady Rodziców dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela nie wstrzymuje postępowania.
5. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest „Rada oddziałowa”.

2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Radę oddziałową - Trójkę klasową” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika, sekretarza.
3. Jeden rodzic może reprezentować tylko jeden oddział w roli przewodniczącego.
4. Kandydaci do Trójek klasowych zgłaszają swoją dobrowolną kandydaturę.
5. Radę Rodziców tworzą Rady oddziałowe – Trójki Klasowe, wybrane w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - 1) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - 2) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób i spośród siebie wyłania w głosowaniu tajnym funkcje:
 - 1) przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
8. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
9. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
 - 1) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza na pierwszym swoim posiedzeniu.
10. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
11. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 6

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa rok szkolny, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 6 ust. 3.
2. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.
4. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 7

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
4. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania wszystkich decyzji w imieniu i w porozumieniu z Radą Rodziców. .
5. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
6. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców lub prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają), zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
7. Członkowie Trójek Klasowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Rozdział VI

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 8

1. Wybory do organów Rady Rodziców, Trójek Klasowych, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50 % i jeden głos spośród oddanych głosów.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza.
 - 2) Dopuszcza się wybór wspólnych komisji.
 - 3) Sprawozdanie prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym w szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców na koniec danego roku szkolnego.
 - 4) Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.
 - 5) Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
 - 6) Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
 - 7) Dyskusja i wolne wnioski.
 - 8) Uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał.
 - 9) Wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców w terminie 14 dni od dnia ustania pełnionej funkcji w Radzie Rodziców. Ilość mandatów wynika z ilości osób opuszczających dany organ w związku z zakończeniem nauki dziecka, rezygnacją z pracy lub wykluczeniem i jest ustalana przez prezydium:
 - a) przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania
 - b) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
 - c) zgłaszanie kandydatów do organów Rady Rodziców

d) ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą

e) wybory jawne

f) ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków uzupełniających składy prezydium i Komisji Rewizyjnej.

7. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach Rady Rodziców, rodziców wszystkich oddziałów przyjmuje się, że mandaty rodziców opuszczających te organy w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców klas pierwszych.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego.
4. Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony.
5. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdz. V.
6. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
7. Protokoły Rady Rodziców są numerowane.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: Radzie Rodziców, prezydium Rady Rodziców, Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wnioskowały o jej zwołanie.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) zapoznanie się i podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
 - b) przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania, pod nieobecność przewodniczącego.

- c) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców, w ramach współpracy z przewodniczącym.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - f) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości (§ 14)
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
6. Zadania komisji rewizyjnej:
- a) dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 - b) dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
 - c) przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
 - d) opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IX

Fundusze Rady Rodziców

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 1.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie – według swojego uznania i możliwości.

§ 14

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady Rodziców planie finansowym na dany rok szkolny – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców,
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.
4. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 15

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady Rodziców lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.

§ 16

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny,
- b) finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- c) nagrody rzeczowe dla wyróżniający się uczniów i zespołów artystycznych sportowych
- d) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych
- e) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów
- f) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości
- g) dofinansowanie opłat za remonty i naprawy sprzętu
- h) dofinansowanie do sprzętu sportowego
- i) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, doposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo- rekreacyjnych itp.
- j) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej, lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych
- k) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców
- l) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§ 17

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział X

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 18

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – wybiera się skarbnika z pośród Rady Rodziców.

2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. W przypadku zakończenia kadencji skarbnika Rady Rodziców jest on zobowiązany do przedłożenia sprawozdania finansowego w postaci:
 - a) księgi przychodów i rozchodów Rady Rodziców
 - b) dowodów wpłat
 - c) salda rachunku bankowegona najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców ustalonym przez prezydium Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania reprezentuje społeczność rodzicielską.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożonych zażaleniach – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 20

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 21

1. Rada Rodziców posługuje się :

- 1) pieczętką podłużną o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Cerkwicy, 72-342 Cerkwica”,
- 2) rachunkiem bankowym: BS Karnice 07 9376 0001 0010 5011 2005 0001.

§ 22

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Cerkwicy z dnia 18 czerwca 2007 r. traci moc.

Cerkwica, dnia 9 marca 2021 r.