**Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego**

**dla rodziców w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Rydzewie**

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego otrzymuje login i hasło konta własnego oraz do konta  swojego dziecka.
2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hasło powinno być zmienianie co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków i być kombinacją liter i cyfr. Początkowe hasło do swojego konta, które użytkownik dostanie od administratora służy tylko do pierwszego zalogowania.
4. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
5. Z powodów formalnych z jednego konta w systemie Synergia powinna korzystać jedna osoba – rodzic/opiekun prawny z konta typu „rodzic”, dziecko z konta typu „uczeń”. Istnieje możliwość otrzymania większej liczby kont Synergia (typu rodzic) od szkoły (na życzenie).
6. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:  
   wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,  
   - wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,  
   - wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,  
   - wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,  
   - wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,  
   - wglądu do ogłoszeń szkolnych,  
   - otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,  
   - dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,  
   - komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, oraz dyrekcją szkoły.
7. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc”.
8. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
10. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
11. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.

Administrator dziennika elektronicznego: Monika Michalak