ZESPÓŁ SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
im. Andrzeja Romockiego
ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek
tel./fax 95 7461 064
REGON 381031117

ZARZĄDZENIE NR 27 z dnia 26.10.2020 roku
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu nauczania zdalnego w ZSiPO obowiązujący od 26.10.2020 r. do odwołania oraz Procedury realizacji nauczania zdalnego obowiązującej od 26.10.2020 r. do odwołania

Na podstawie:

1. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz.1386)
2. Rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1394)
4. Wytycznych z dnia 5 sierpnia 2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
5. Rozporządzenia MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

dyrektor ZSiPO zarządza:

§1.

Wprowadza się Regulamin nauczania zdalnego w ZSiPO w Barlinku obowiązujący od 26.10.2020 r. do odwołania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wprowadza się Procedurę realizacji nauczania zdalnego obowiązującą od 26.10.2020 r. do odwołania w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wprowadza się Regulamin pracy online ucznia ZSiPO w Barlinku, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR SZKOŁY

DYREKTOR

mgr inż. Łukasz [illegible]owski

ZESPOŁ SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro"
ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek
tel./fax 95 7461 064
REGON 381031117

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

Regulamin nauczania zdalnego w ZSiPO
obowiązujący od 26.10.2020 r. do odwołania

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz.1386)
- Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1394)
- Wytyczne z dnia 5 sierpnia 2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Odpowiedzialność

1. **Odpowiedzialność dyrektora Szkoły:**

1. wdrożenie procedur nauczania zdalnego,
2. organizacja pracy zdalnej,
3. publikacja procedur na stronie internetowej szkoły,
4. udostępnienie (w miarę możliwości) uczniom i nauczycielom sprzętu do pracy zdalnej,
5. monitorowanie realizacji podstawy programowej,
6. monitorowanie utrzymywania kontaktów nauczyciel-uczeń.

2. **Odpowiedzialność wychowawców:**

1. zapoznanie uczniów z zasadami i regulaminem pracy zdalnej,
2. ustalenie czy uczniowie mają zapewniony sprzęt do nauczania zdalnego (komputer, tablet, laptop, smartfon) i dostęp do Internetu; zgłoszenie braku sprzętu lub dostępu do Internetu do dyrektora Szkoły,
3. nadzór nad udziałem uczniów w zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym,

4. reagowanie w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym,
5. koordynowanie wdrożenia nauczania zdalnego w oddziale,
6. poinformowanie rodziców uczniów o trybie przejścia na zdalną naukę,
7. udzielanie uczniom i ich rodzicom wszelkich informacji związanych z organizacją nauki,
8. monitorowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów danego oddziału,
9. utrzymywania kontaktu z uczniami oraz ich rodzicami (poprzez e-dziennik Librus, mailowo, telefonicznie),
10. współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale oraz z pedagogiem szkolnym.

3. Odpowiedzialność nauczycieli:

1.uwzględnienie w planowaniu i organizacji zajęć na odległość:

a) metody synchronicznej – zajęcia on-line w czasie rzeczywistym prowadzone za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych: www.epodreczniki.pl, Zoom Cloud Meetings

b) metody asynchronicznej (uzupełnienie dla metody synchronicznej) – nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym, np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, lekcje przez pracę w chmurze, łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów,

2.przekazanie uczniom informacji oraz poinformowania rodziców o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć, tj. podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne i inne,

3.dostosowania programów nauczania do nauczania zdalnego, np. przez zmianę kolejności działów, ograniczenie treści do podstawy programowej i poinformowania dyrektora o dokonanych zmianach,

4.poinformowania uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach (zgodnie z postanowieniami statutu Szkoły) i wpisania terminu do e-dziennika,

5.wyznaczenia, w razie potrzeby, terminu zdalnej konsultacji dla uczniów i rodziców; terminy konsultacji będą podane przez e-dziennik Librus,

6.dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik lub dokumentację wskazaną przez dyrektora Szkoły.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

Monitorowanie i informowanie o postępach uczniów

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-maila.
2. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

1) obserwację pracy uczniów, w tym aktywności uczniów na platformie, na której odbywają się zajęcia,
2) zaangażowanie uczniów w kontakt z nauczycielem, kolegami i koleżankami w grupie,
3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
4) podejmowanie dodatkowych aktywności,
5) terminowe wykonywanie zadań,
6) zgłaszanie przez uczniów pojawiających się trudności i problemów,
7) wykorzystywanie przez uczniów wcześniej nabytych wiedzy i umiejętności do wykonywania kolejnych zadań.

3. Statut Szkoły określa (w czasie prowadzonego nauczania zdalnego):

1) sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów,
2) przeprowadzanie i dokumentowanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych,
3) tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania,
4) tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5) potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach i odznaczania obecności uczniów w e-dzienniku.

4. Informowanie ucznia o ocenach, osiągnięciach i poczynionych przez niego postępach w nauce odbywa się podczas lekcji prowadzonych na platformie do pracy zdalnej, przez ocenianie bieżące w dzienniku elektronicznym, komentarze nauczyciela i informacje zwrotne (dołączane do wykonanych przez ucznia prac), wiadomości e-mail, zawierające wskazówki do dalszej pracy, obszary i zagadnienia do doskonalenia i poprawy.
5. Informowanie rodziców uczniów o ocenach i postępach ucznia w nauce odbywa się przez e-dziennik oraz mail, konsultacje i rozmowy telefoniczne.
6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych i

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

Obowiązki uczniów

1. Realizowanie obowiązków przewidzianych w statucie Szkoły.
2. Zapoznanie się z Zasadami i procedurami nauczania zdalnego w ZSiPO w Barlinku
3. Przestrzeganie zasad pracy w trybie zdalnym.
4. Aktywne uczestniczenie w zajęciach on-line.
5. Systematyczne wykonywanie zadań i poleceń przesyłanych przez nauczycieli.

Organizacja zajęć

1. **Nauczanie zdalne jest organizowane z uwzględnieniem:**

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
2) kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
4) ograniczeń wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć.

2. Zajęcia odbywają się według obowiązującego planu lekcji.
3. Dostosowanie planu zajęć polega na ustaleniu limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line – zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu oraz dla konkretnego oddziału, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze. Zaleca się by nauczyciel planował i realizował zajęcia zdalne z oddziałami w formie połączeń online, nie więcej jednak niż 60% liczby godzin realizowanych z daną klasą tygodniowo.
4. Nauczyciele podczas nauczania zdalnego wykorzystują dziennik elektroniczny Librus, Zoom Cloud Meetings, alternatywnie inną platformę edukacyjną, e-podręczniki, pocztę służbową, a w razie braku łączy – inne środki komunikacji (telefon).
5. Czas pracy przy monitorze komputera na jednej godzinie lekcyjnej powinien wynosić maksymalnie 30 minut.
6. Liczba lekcji on-line (sesji) dla klasy w ciągu dnia wynosi maksymalnie 4, w ciągu tygodnia maksymalnie 18.
7. W czasie kiedy uczniowie realizują zajęcia na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela, nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji.
8. Nauczyciele potwierdzają zrealizowaną lekcję wpisaniem tematu zajęć do e-dziennika
9. Nagrywanie przez uczniów zajęć prowadzonych on-line jest zabronione.

przesłanych przez uczniów prac nauczyciel przechowuje w (specjalnie utworzonym do tego celu) folderze.

Bezpieczeństwo w sieci

1. Minimalne wymagania w zakresie bezpieczeństwa (sprzęt):

1) legalne i aktualne oprogramowanie,
2) włączone automatyczne aktualizacje,
3) włączona zapora systemowa,
4) program antywirusowy,
5) logowanie do systemu operacyjnego wymagające uwierzytelnienia (np. indywidualny login i hasło użytkownika),
6) ustawienie automatycznego blokowania urządzenia po dłuższym braku aktywności.

2. Udostępnianie jakichkolwiek informacji (loginu, hasła, linków), które umożliwiłyby osobom nieupoważnionym dostęp do spersonalizowanej Zoo Cloud Meetings, platformy Office 365 (aplikacji Teams) jest zabronione i grozi skutkami prawnymi.
3. Niedozwolone jest podejmowanie nauki zdalnej przez uczniów w miejscach publicznych (kawiarnie, restauracje, galerie handlowe, sklepy itp.), gdzie osoby postronne mogą usłyszeć fragmenty rozmów.
4. Odchodząc od komputerów lub kończąc korzystanie z komputerów, nauczyciele i uczniowie powinni upewnić się, że urządzenia zostały zablokowane.

Współpraca z rodzicami uczniów

1. Bieżący kontakt szkoły z rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów powinni zapoznać się z zasadami pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice uczniów powinni pozostawać w bieżącym kontakcie z wychowawcą.
4. Rodzice wspomagają dziecko w nauce zdalnej.
5. Zebrania z rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej.
6. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami uczniów wybiera platformę, na której zorganizowane będzie zebranie.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

Postanowienia końcowe

1. Zauważone problemy uczniów w nauce, niepokojące sprawy, zastrzeżenia dotyczące frekwencji uczniów na zajęciach, nauczyciele uczący zgłaszają niezwłocznie do wychowawcy. Po dokonaniu analizy i podjęciu odpowiednich działań, wychowawca decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie: rodziców uczniów, pedagoga lub dyrektora Szkoły.
2. Nauczanie indywidualne jest realizowane w formie zdalnej.
3. Zajęcia rewalidacyjne i inne, związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, są prowadzone przez specjalistów zdalnie.
4. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z pedagogiem szkolnym lub specjalistami. Spotkanie z klasą on-line, wykład, pogadanka lub rozmowa utrzymuje relacje uczeń-szkoła i stanowi wsparcie dla uczniów w przymusowej izolacji.
5. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych poprzez e-dziennik.

DYREKTOR
mgr inż. Łukasz Jędrzejewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro"
ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek
tel./fax 95 7461 064
REGON 381031117

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

PROCEDURA REALIZACJ NAUCZANIA ZDALNEGO

obowiązujące od 26.10.2020 r. do odwołania

w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1394)
- Wytyczne z dnia 5 sierpnia 2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne GIS, MZ i MEN

Procedura ma na celu:

zapewnienie realizacji podstawy programowej dla uczniów realizujących zajęcia w formule kształcenia na odległość.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są :

wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor oraz uczniowie.

Organizacja pracy szkoły

1. **Zajęcia praktyczne i praktyczna nauka zawodu nie odbywają się od dnia 26.10.2020 r. do odwołania.**
2. **W kwestii zajęć wyrównawczych i nauczania indywidualnego – zajęcia będą realizowane zdalnie.**
3. Wszyscy uczniowie ZSiPO w Barlinku uczestniczą w nauczaniu zdalnym.
4. Uczniowie, którzy nie mają możliwości technicznych, by uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy mogą skorzystać z wypożyczenia szkolnego sprzętu komputerowego.

5. Ocenianie podczas nauczania hybrydowego odbywa sie zgodnie z WO i PO.
6. Nauczyciel w kwarantannie zgłaszający gotowość do pracy, za zgodą dyrektora prowadzi lekcje zdalnie.
7. Frekwencję na lekcjach w czasie zdalnego nauczania zaznacza się w e- dzienniku Librus jako O – obecny lub N - nieobecny na podstawie odczytanej lub nieodczytanej wiadomości przez ucznia.
8. Praca specjalistów i pedagoga szkolnego odbywają się zdalnie w godzinach ich pracy.
9. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z planem, nauczyciele bibliotekarze pracują zdalnie pełnią jednak dyżury ustalone stacjonarne.

Organizacja lekcji w formie zdalnej:

- Uczniowie zgodnie z planem lekcji potwierdzają swoją obecność na każdej lekcji zdalnej w czasie rzeczywistym poprzez odebranie wiadomości z tematem lekcji i zagadnieniami do niej wysłanej przez nauczyciela poprzez Dziennik Elektroniczny LIBRUS.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia zdalne dla klasy przygotowuje materiały w wersji cyfrowej.
- Przygotowane materiały wraz z wyjaśnieniami i przykładami udostępniane są uczniom w formie cyfrowej.
- Nauczyciele podczas nauczania zdalnego wykorzystują dziennik elektroniczny Librus, Zoom Cloud Meetings, alternatywnie inną platformę edukacyjną, e-podręczniki, pocztę służbową, a w razie braku łączy – inne środki komunikacji (telefon)
- Lekcja online trwa 30 minut + 15 minut nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.).
- Nauczyciel realizujący nauczanie zdalne w formie wideokonferencji online przeprowadza tygodniowo nie więcej niż 60% liczby godzin realizowanych z daną klasą.
- Liczba lekcji on-line (sesji) dla klasy w ciągu dnia wynosi maksymalnie 4, w ciągu tygodnia maksymalnie 18.
- Jeśli będzie konieczność przekazania uczniom materiałów ćwiczeniowych lub załączników, należy je przesyłać poprzez Librus interfejs lekcyjny - bezpośrednio w wiadomości, przez zakładkę „zadaj zadanie domowe", linkiem lub w inny wcześniej ustalony sposób kontaktu elektronicznego.
- Każdy nauczyciel zapewnia zdalne konsultacje (dla uczniów uczestniczących w lekcji zdalnie), za pomocą narzędzi do kontaktu dziennika Librus lub ww. narzędzi do wideokonferencji.
- Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia za pomocą wykonanych zdjęć lub przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej poprzez dziennik Librus lub w inny indywidualnie ustalony wcześniej elektroniczny sposób komunikacji.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

Monitorowanie i informowanie o postępach uczniów

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-maila lub inną wcześniej uzgodnioną elektroniczną formą.
2. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

   1) obserwację pracy uczniów, w tym aktywności uczniów na platformie, na której odbywają się zajęcia,

   2) zaangażowanie uczniów w kontakt z nauczycielem, kolegami i koleżankami w grupie,

   3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,

   4) podejmowanie dodatkowych aktywności,

   5) terminowe wykonywanie zadań,

   6) zgłaszanie przez uczniów pojawiających się trudności i problemów,

   7) wykorzystywanie przez uczniów wcześniej nabytych wiedzy i umiejętności do wykonywania kolejnych zadań.

DYREKTOR
mgr inż. Łukasz Jędrzejewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro"
ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek
tel./fax 95 7461 064
REGON 381031117

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 27
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro" w Barlinku
z dnia 26.10.2020 r.

Regulamin pracy online ucznia ZSiPO w Barlinku

1. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa we wszystkich formach nauczania zdalnego poprzez e-dziennik Librus (zadania domowe, wiadomości, oraz lekcje online w aplikacji ZOOM (lub w drodze wyjątku inną ustaloną wizualną formą komunikacji elektronicznej).
2. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z planem lekcji ZSiPO dostępnym na www.zsipo.eu.
3. Podczas zajęć online uczeń zachowuje właściwą postawę i jest przygotowany do zajęć:
   a) ma stosowny strój,
   b) ma naładowany i przygotowany sprzęt (wyłączone inne aplikacje obciążające łącze internetowe),
   c) posiada przygotowane niezbędne materiały do lekcji (podręczniki, ćwiczenia, zeszyt i przybory do pisania).
4. Na początku każdej lekcji (w miarę punktualnie) należy:
   a) odebrać wiadomość od nauczyciela w dzienniku Librus
   b) zalogować się do aplikacji ZOOM wpisując swoje pełne nazwisko i imię,
   c) po zalogowaniu uczeń ma obowiązek włączenia mikrofonu i *kamerki w celu identyfikacji, następnie wyłącza mikrofon, a za zgodą nauczyciela również kamerkę.
   d) po wyłączeniu kamerki, do identyfikacji można umieścić jedynie własny wizerunek (zdjęcie). Zabrania się umieszczania innych obrazów / memów itp.
5. Uczniowi spóźnionemu maksymalnie do 15 minut, który dołącza się do lekcji online, nauczyciel zaznaczy spóźnienie, pozostałe przypadki nauczyciel rozstrzyga indywidualnie na podstawie rzetelnej informacji o powodzie spóźnienia się ucznia (zaspanie, problemy techniczne, zdarzenia losowe itp.)
6. Osoby, których nie można zidentyfikować nie będą wpuszczane na zajęcia online, sprawdzian / pracę klasową online.
7. W lekcji uczestniczą tylko uczniowie danej klasy. W przypadku zaobserwowania osób niepożądanych podczas zajęć online w klasie / grupie, należy o tym fakcie poinformować nauczyciela prowadzącego.
8. Zabronione jest udostępnianie innym uczniom / osobom trzecim ID oraz haseł i linków wysyłanych uczniom przez nauczycieli.
9. W czasie lekcji online Uczeń:
   a) jest aktywny,
   b) stosuje się do poleceń nauczyciela,
   c) nie opuszcza zajęć (nie wylogowuje się samowolne w trakcie zajęć, nie robi przerw, itp.)
10. Uczeń może zadawać pytania nauczycielowi zarówno podczas połączenia on-line jak i w sytuacji natrafienia na trudności podczas pracy w domu (w trakcie zajęć oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus).
11. Uczeń kulturalnie wyraża swoje opinie (nie wypowiada i nie umieszcza w konwersacji złośliwych komentarzy, nie używa wulgaryzmów). Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
12. Nagrywanie lekcji, fotografowanie, robienie printscreenów i upublicznianie ich jest zabronione; działania takie są karalne, niosą konsekwencje wychowawcze i prawne.
13. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia rodzic u nauczyciela wychowawcy. Jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do kontaktu z wychowawcą.
14. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie i ustalić wspólnie inny termin dostarczenia pracy.
15. Uczeń nieobecny na wideolekcji zobowiązany jest do uzupełnienia materiału omawianego na zajęciach we własnym zakresie.

*Jeśli uczeń nie dysponuje kamerką lub mikrofonem rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy.
**Wszelkie jednorazowe usterki (w działaniu komputera, kamerki, mikrofonu, problem z internetem) zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

DYREKTOR
mgr inż. Łukasz Jedrzejewski