

Regulamin Rady Rodziców

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy Oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Statutu Szkoły Podstawowej nr 260 i niniejszego Regulaminu.

II. Zakres i przedmiot działania

§ 2.

- 2.1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym rodziców wszystkich uczniów szkoły.
- 2.2. Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
- 2.3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
- 2.4. Rada Rodziców współpracuje z organami prowadzącymi szkołę, Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, innymi organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3.

- 3.1. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniującego – doradczy.
- 3.2. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada Rodziców.

§ 4.

- 4.1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
- 4.2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

III. Wybory do Rady Rodziców

§ 5.

- 5.1. Wybory członków Rady Rodziców odbywają się dwuetapowo: I etap w klasach – wybory Rad Oddziałowych, następnie na walnym zebraniu Rady Rodziców odbywają się wybory Prezydium Rady Rodziców.
- 5.2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:
 - a) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - b) Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
 - c) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - d) W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 - e) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 - f) Wychowawca oddziału, podczas wyborów do Rady Oddziałowej, powołuje dwuosobową komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania.
 - g) Zadania komisji skrutacyjnej:
 - przygotowanie kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i przekazanie wyników.
 - h) Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
 - i) Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 - j) Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - k) Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - l) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Na karcie do głosowania wpisuje się od 1 do 3 nazwisk wybranych kandydatów.
 - ł) Wybranymi do Rady Oddziałowej są osoby z największą liczbą głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

- m) Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu niezwłocznie przekazuje Radzie Rodziców.
- n) Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
- o) Przedstawiciele Rady Oddziałowej przekazują informację o składzie Rady Oddziałowej do Rady Rodziców, w celu dołączenia przedstawicieli do grupy „Szkolna Rada Rodziców” na Librusie.
- p) Wybrany członek Rady Oddziałowej, wskazany w protokole, jest delegatem do Rady Rodziców. W sytuacji, gdy nie może on reprezentować Oddziału w pełnieniu obowiązków w Radzie Rodziców, powinien upoważnić innego członka Rady Oddziałowej. Taką informację należy przekazać Prezydium przez Librus.

§ 6.

- 6.1 Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
- 6.2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) Reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.
- 6.3. Rada Oddziałowa może występować z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów Oddziału.
- 6.4. Rada Oddziałowa współpracuje z Radą Rodziców i Prezydium Rady Rodziców w działaniach podejmowanych na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.

IV. Władze Rady Rodziców

§ 7.

- 7.1. Rada Rodziców na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród delegatów Rad Oddziałowych w tajnym głosowaniu Prezydium Rady Rodziców, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
- 7.2. Wybory Prezydium odbywają się w trybie tajnym, w obecności co najmniej połowy +1 członków. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

- 7.3. Rada Rodziców podczas pierwszego zebranie dokonuje wyboru Komisji Rewizyjnej, liczącej nie mniej niż dwie osoby.

§ 8.

- 8.1. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową.
- 8.2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, nie mogą to być członkowie Prezydium, wybranych na wniosek Przewodniczącego w wyborach jawnych.
- 8.3. Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru, przynajmniej raz w roku, nie później niż na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym za rok poprzedni.
- 8.4. Komisja Rewizyjna, powołana w bieżącym roku szkolnym, może skontrolować pracę ustępującego Prezydium RR.
- 8.5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą zajmować się sprawami finansowymi Rady Rodziców.

§ 9.

- 9.1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz. Opracowuje projekt planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym - Preliminarzem na dany rok szkolny. Monitoruje realizację podjętych przez Radę Rodziców uchwał i informuje o stopniu ich realizacji. Rozdziela zadania w ramach komisji lub wynikające z podjętych uchwał.
- 9.2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący.
- 9.3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
- 9.4. Skarbnik RR odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Rady Rodziców .
- 9.5. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, występując w imieniu Rady Rodziców , reprezentują stanowisko Rady Rodziców.

§ 10.

- 10.1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
- 10.2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub składają rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji.
- 10.3. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium Rady rodziców może zgłosić min. trzech członków Rady Rodziców.
- 10.4. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Na miejsce odwołanego członka, powołuje się nowego.

V. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 11.

- 11.1. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu Rady.
- 11.2. Regulamin może być zmieniany w trakcie roku szkolnego na wniosek członków Rady Rodziców.
- 11.3. Zmiany w Regulaminie są wprowadzane w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 12.

- 12.1. Uprawnienia Rady Rodziców wynikają z zapisów aktów normatywnych przywołanych w § 1 niniejszego Regulaminu.
- 12.2. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów uczniów szkoły oraz ich Rodziców.
- 12.3. Rada Rodziców realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności całej społeczności szkolnej i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - b) kształtowanie kierunków rozwoju placówki;
 - c) przyczynianie się do podnoszenia poziomu nauczania;
 - d) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność szkoły w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły.

- e) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły.

§ 13.

- 13.1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 13.2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo– Profilaktyczny.
- 13.3. Rada Rodziców opiniuje projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno– wychowawczych.
- 13.4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
- 13.5. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy, opiniuje lub rekomenduje podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14.

- 14.1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 14.2. Rada Rodziców z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora szkoły,
 - b) Rady Szkoły,
 - c) Rady Pedagogicznej,
 - d) Samorządu Uczniowskiego,
 - e) organu prowadzącego szkołę,
 - f) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 15.

- 15.1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
- 15.2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- 15.3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 16.

- 16.1. Rada Rodziców na walnych zebraniach zwykłą większością głosów:
- a) uchwała Regulamin Rady Rodziców;
 - b) wprowadza zmiany w Regulaminie Rady Rodziców;
 - c) zatwierdza Preliminarz wydatków Rady Rodziców; wprowadza zmiany w Preliminarzu wydatków Rady Rodziców;
 - d) ustala sugerowaną wysokość składek na Radę Rodziców.

§ 17.

- 17.1. W sprawach pilnych głosowanie może się odbywać online, przy wykorzystaniu wybranej przez Radę Rodziców platformy komunikacyjnej.
- 17.2. Obowiązywać będzie następująca procedura.
- a) Wysłanie powiadomienia poprzez Librus do delegata o głosowaniu stacjonarnym lub online.
 - b) Przesłanie niezbędnych materiałów drogą e-mailową na wskazany przez delegata, na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu Rady Rodziców, adres e-mail.
 - b) Do treści powiadomienia musi zostać załączona treść uchwały, oraz wyznaczony termin, do którego delegat zobowiązany jest do oddania głosu.
- 17.3. Jeżeli w głosowaniu weźmie udział mniej niż połowa delegatów, decyzję podejmuje Prezydium RR na podstawie oddanych głosów. W przypadku, gdy głosy rozkładają się po połowie - głosowanie należy powtórzyć.
- 17.4. W przypadku przeprowadzenia głosowania czy opiniowania w formie online, do protokołu należy dołączyć głosowaną Uchwałę lub Opinię wraz z załącznikami – wydrukami potwierdzającymi sposób głosowania przez poszczególnych członków Rady.

VI. Posiedzenia Rady Rodziców

§ 18.

- 18.1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym. Posiedzenia Rady Rodziców mogą się odbywać w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej - online, przy wykorzystaniu wybranej platformy komunikacyjnej.

- 18.2. W przypadku posiedzeń hybrydowych i zdalnych, osoby głosujące w formie zdalnej zobowiązane są do potwierdzenia swojego wyboru za pośrednictwem systemu Librus, potwierdzenia dołączane są do protokołu.
- 18.3. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady Rodziców przez Librus co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
- 18.4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora szkoły.
- 18.5. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 260 bez prawa do głosowania.
- 18.6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
- 18.7. Protokół w ciągu 7 dni od posiedzenia RR jest wysyłany do członków RR do zapoznania się i zgłoszenia ewentualnych uwag.
- 18.8. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę Rodziców w drodze głosowania na następnym posiedzeniu RR.

§ 19.

- 19.1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe i muszą się odbywać nie rzadziej niż 1 razy w roku.
- 19.2. Wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą być przedstawione Radzie Rodziców przynajmniej raz w roku i muszą mieć formę pisemną.

VII. Podejmowanie uchwał

§ 20.

- 20.1 Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
- 20.2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, dotyczących powołania lub odwołania członków Prezydium, głosowanie odbywa się w trybie tajnym, podczas spotkań bezpośrednich - stacjonarnych.
- 20.3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

- 20.4. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
- 20.5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

VIII. Dokumentowanie zebrań

§ 21.

- 21.1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na posiedzeniu stacjonarnym podpisem na liście obecności.
- 21.2. W przypadku spotkań online lub hybrydowych - w protokole podaje się liczbę osób biorących udział w posiedzeniu, z podziałem na osoby uczestniczące stacjonarnie i online. Zrzut ekranu, obrazujący listę uczestników online, jest potwierdzeniem udziału w posiedzeniu.
- 21.2. Protokolantem posiedzenia jest Sekretarz Rady Rodziców. W przypadku nieobecności Sekretarza RR funkcję protokolanta przejmuje członek Prezydium Rady Rodziców lub inny wybrany delegat Rady Rodziców.

Protokół z posiedzenia Rady Rodziców powinien zawierać:

- a) datę posiedzenia;
- b) numery podjętych uchwał;
- d) zapis przebiegu posiedzenia
- e) zgłoszone wnioski.

Załączniki do protokołu:

- a) podjęte uchwały;
- b) opinie wydane w formie pisemnej.
- c) lista obecności członków Rady Rodziców i przedstawicieli Oddziałów bez prawa głosu.

IX. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców

§ 22.

- 22.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły.
- 22.2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
- a) dobrowolnych składek rodziców;

- b) wpłat od osób fizycznych, organizacji, zakładów pracy itp.
- c) środków zebranych dla szkoły w ramach akcji 1% podatku dochodowego od osób fizycznych przez wybraną fundację.

§ 23.

- 23.1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w Preliminarzu wydatków Rady Rodziców.
- 23.2. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
- 23.3. Prezydium Rady Rodziców może w ramach zatwierdzonego Preliminarza przesuwąć między kategoriami 15% zaplanowanych kwot.

§ 24.

- 24.1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Nauczyciele;
- c) Samorząd Uczniowski;
- d) Pedagodzy szkolni;
- e) Pracownicy szkoły;
- f) Prezydium Rad Oddziałowych.

§ 25.

- 25.1. Fundusze Rady Rodziców są przeznaczone w szczególności na:

- a) zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych i sprzętu służącego poprawie bazy materialnej szkoły,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- c) imprezy szkolne;
- d) nagrody dla uczniów za udział w konkursach, wyniki w nauce, zachowanie;
- e) stypendia;
- f) udzielanie pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji życiowej;
- g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością statutową szkoły.

§ 26.

- 26.1. Rada Rodziców może gromadzić środki na rachunku bankowym Rady Rodziców.
- 26.2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego są upoważnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
- 26.3. Księgowość Rady Rodziców prowadzona jest przez Skarbnika RR.
- 26.4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są upoważnieni do dysponowania środkami z konta bankowego Rady Rodziców, przy zastosowaniu reguły potwierdzenia każdej dokonywanej transakcji finansowej przez co najmniej dwóch członków Prezydium.
- 26.5. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium Rady Rodziców.
- 26.5. Fundusze Rady Rodziców są przechowywane na koncie bankowym Rady Rodziców z wyłączeniem kwoty znajdującej się w rezerwie kasowej zdeponowanej u Skarbnika Rady Rodziców.
- 26.6. Wysokość rezerwy kasowej ustala Prezydium Rady Rodziców.
- 26.7. Sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców przedstawia przynajmniej raz na pół roku Skarbnik RR. Sprawozdanie powinno być przygotowane w sposób przejrzysty i czytelny.

X. Postanowienia końcowe

§ 27.

- 27.1 Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem i przepisami nadrzędnymi rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28.

- 28.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.