

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV GYMNÁZIA LADISLAVA NOVOMESKÉHO NA TOMÁŠIKOVEJ ULICI V BRATISLAVE

Žiaci – tomášičkári,

dobrovoľne ste sa rozhodli študovať na Gymnáziu L. Novomeského v Bratislave. Naša škola je už roky známa kvalitnou prípravou žiakov na vysokoškolské štúdium, o čom svedčí záujem o štúdium a vysoké percento úspešnosti prijatia na vysoké školy. Všetko naše úsilie a kvalitná práca pedagógov však predpokladá dodržiavať určité „pravidlá hry“, čiže školský poriadok.

Školský poriadok školy je vnútorným predpisom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie. Zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života školy - manažmentu, žiakov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj ich učiteľmi. Je záväzný pre všetkých žiakov. A platí pre všetky formy vyučovania.

I. Riadenie a organizácia vyučovania

Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 7.25 h a zatvára sa o 7.50 h (alebo podľa aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva a školského covid – semaforu MŠ SR 2021-22). Na nultú vyučovaciu hodinu je možné prísť do školy od 6.40 h do 6.55 h. Budova školy je od 7.50 h do skončenia 5. vyučovacej hodiny zatvorená počas vyučovacích hodín i prestávok. Žiaci majú povolený vstup do budovy školy len pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. Ak žiak príde do školy po začatí vyučovacej hodiny, je povinný zaevidovať svoj neskorý príchod žiackym preukazom a následne vojsť do budovy školy. Ak takýto žiak nemá so sebou žiacký preukaz, musí sa zapísať na vrátnici školy.

Ak má žiak v rozvrhu hodín „voľnú hodinu“, zdržiava sa v respirii školy /v študovni/. Žiaci sú povinní dodržiavať predpísaný čas prestávok, ich začiatok i koniec. V prípade priaznivého počasia majú žiaci možnosť využiť na regeneráciu aj priestor ekologickej učebne.

1. Žiakom sa zakazuje opustiť budovu školy od 7.50 h do skončenia 5. vyučovacej hodiny. Žiak má v tomto čase k dispozícii v budove kópiovaciu službu i automaty s občerstvením. Budovu školy môže žiak v odôvodnených prípadoch opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Po 5. vyučovacej hodine môže žiak, ktorý ešte má vyučovanie, opustiť budovu školy iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa.
2. **Žiaci sú povinní elektronicky sa registrovať pri príchode a odchode z budovy školy prostredníctvom žiackych preukazov a čítačiek kariet.** Takúto evidenciu dochádzky si môžu zákonní zástupcovia a žiaci pozrieť na www.gln.sk. Povinnosťou žiakov je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetov a školských podujatí. Žiak prichádza na vyučovanie oblečený a upravený primerane veku a školskému prostrediu /bez výstredností/. Počas trvania mimoriadneho stavu /epidémie, pandémie/ sú žiaci povinní použiť pred vstupom do budovy dezinfekčný prostriedok a ochranné prostriedky v súlade s aktuálnym usmernením (povinnosť mať rúška, meranie teploty).
3. Vyučovací proces v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, resp. upraveným zamestnaním, určeným vedením školy. Schválený a zverejnený rozvrh hodín i upravené zamestnanie je povinný rešpektovať každý žiak a učiteľ.
4. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v učebniach a na chodbách a sú povinní rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy. V priestoroch budovy školy je zakázané hrať hry ohrozujúce bezpečnosť a zdravie a morálku žiakov a poškodzujúce majetok školy. Ak končí vyučovanie po 15.00 h, žiaci opúšťajú už uzamknutú budovu školy len v sprievode učiteľa, s ktorým mali činnosť.
5. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Spravidla žiaka môže uvoľniť na 1 až 5 vyučovacích dní triedny učiteľ, ak riaditeľ školy nerozhodne inak. Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac ako 5 dní môže len riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča. Dodatočné ospravedlnenie pri takomto type absencie neakceptujeme.
6. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, podozrenie na výskyt infekčného ochorenia / príznaky na ochorenie, pobyt v rizikovej krajine, kontakt s nakazenou osobou/, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky MHD, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Všetky žiadosti na uvoľnenie /okrem stavu ochorenia/ je žiak povinný riešiť vopred prostredníctvom triedneho učiteľa.

7. Každá absencia v škole musí byť písomne ospravedlnená na predtlačenom školskom tlačive, ktoré sa archivuje u triedneho učiteľa. **Po vzájomnej dohode zákonného zástupcu žiaka s triednym učiteľom** je možné na ospravedlnenie žiackej absencie využívať aj školský informačný systém, dostupný na stránke školy. Pri každej žiadosti o ospravedlnenie je nutné uviesť dôvod neúčasti na vyučovaní.
8. Žiak s infekčným ochorením alebo s podozrením na infekčné ochorenie do školy nepatrí. Je povinný zostať doma a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi. V prípade neplnoletého žiaka má túto oznamovaciu povinnosť jeho zákonný zástupca.
9. Ak sa neplnoletý žiak nezúčastní vyučovania pre zdravotné dôvody, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi /telefonicky, SMS-správou, aScAgendou alebo mailom/. Ospravedlnenie neprítomnosti musí byť doložené písomne. Ak ide o absenciu viac ako 3 dni, musí byť ospravedlnenie potvrdené aj ošetrovujúcim lekárom a podpísané zákonným zástupcom. Keď sa krátkodobá absencia žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ požiadať o potvrdenie ošetrovujúcim lekárom aj pri absencii kratšej ako 3 dni. Neúčast' na vyučovaní musí mať žiak zaznamenanú na predtlačenom tlačive (zázname o dochádzke), na ktorom je uvedené meno žiaka, trieda, školský rok, podpis triedneho učiteľa a pečiatka školy. Ospravedlnenie neprítomnosti musí žiak predložiť triednemu učiteľovi bezodkladne po svojom príchode do školy. Záznam o dochádzke žiaci odovzdávajú triednemu učiteľovi na kontrolu na rodičovské stretnutie. (V prípade, že ide o absenciu z dôvodu domácej karantény, nemusí byť viacdnňová neprítomnosť potvrdená ošetrovujúcim lekárom).
10. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, /ak je neplnoletý, tak jeho zákonného zástupcu/, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade bude žiak vylúčený zo štúdia. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený písomný dôvod jeho neprítomnosti, riaditeľ školy vylúči žiaka zo štúdia.
11. Po dobu vyhlásenia pandémie sa žiaci a učitelia riadia školským covid –semaforom MŠ SR pre rok 2021-22 a nariadeniami Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Pokyny upresňuje riaditeľ školy. **V prípade dištančného vyučovania je účasť a spolupráca na online hodinách povinná.** Neúčast' sa zaznamenáva do dochádzky žiaka a ospravedlniť ju môže zákonný zástupca elektronicky – (Edupage) obvyklým spôsobom u príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa. Triedny učiteľ spracováva absenciu na Edupage.
12. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy na základe rozhodnutia príslušného orgánu o zdravotnom stave žiaka. Všetci necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka, učiteľ ho môže uvoľniť.
13. Prerušenie štúdia môže riaditeľ školy povoliť na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
14. Na voliteľné predmety sa žiaci prihlasujú písomne v určenom termíne. Voliteľné predmety sa otvárajú len pri naplnení minimálneho počtu žiakov podľa príslušných predpisov.
*
15. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy len v určenom termíne, spravidla na začiatku školského roka. O zmenu je povinný zákonný zástupca žiaka, prípadne plnoletý žiak požiadať písomne riaditeľa školy. V žiadosti musí uviesť dôvod zmeny.
16. Žiaci posledného ročníka oznámia do 30. septembra príslušného školského roku písomne triednemu učiteľovi predmety a ich úroveň, ktoré si zvolili na maturitnú skúšku. Zmenu predmetov alebo ich úrovne môže žiak písomne oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 15. októbra.
17. Škola zabezpečuje i stravovanie žiakov v školskej jedálni. Žiaci po skončení vyučovania z dôvodu ochrany majetku **odkladajú svoje školské tašky do svojich skriniek**, a tak vchádzajú do školskej jedálne. V školskej jedálni sú žiaci povinní dodržiavať poriadok platný pre školskú jedáleň.
18. Všetky požiadavky žiakov, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov a tajomníčky počas úradných hodín.
19. Zmenu bydliska a iné zmeny základných osobných údajov je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi do piatich pracovných dní. Triedny učiteľ ihneď zaznamenáva všetky údaje do školského informačného systému aScAgendy.

II. Pravidlá hodnotenia a klasifikácia

1. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie sú určené Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 1. mája 2011. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri neúčasti žiaka na písomných prácach má žiak možnosť po dohode s vyučujúcim písať náhradné písomné práce. Náhradné písomné práce sa môžu písať len mimo riadnych vyučovacích hodín. Píšu sa vždy v najbližšiu stredu alebo v utorok o 14.45 h v určenej miestnosti po dohode s vyučujúcim. V individuálnych prípadoch po dohovore učiteľa so žiakom je možný aj iný termín. V prípade dlhšieho vymeškania /3 a viac týždňov/ si žiak dohodne dopisovanie náhradných písomných prác hneď po návrate do školy. Platí to pre všetky predmety a všetky ročníky. Neúčasť žiaka na tomto náhradnom termíne sa bude hodnotiť známku nedostatočnú. Výnimkou môže byť len vážny zdravotný dôvod doložený lekárskej potvrdením.
3. Škola zabezpečuje, aby sa o prospechu, dochádzke a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič, resp. zákonný zástupca. O prospechu a dochádzke žiaka sa vedie evidencia v elektronickom klasifikačnom hárku. Výpisy z elektronického klasifikačného hárka sa pravidelne posielajú školským systémom aScAgendy na mailové adresy rodičov i žiakov.
4. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípadoch podľa § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).
5. Žiakovi, ktorý sa zo závažného dôvodu nezúčastní komisionálnej skúšky a o tomto dôvode zákonný zástupca žiaka písomne informuje riaditeľa školy do 48 hodín, určí riaditeľ školy nový termín komisionálnej skúšky.
6. Žiak, ktorý na konci druhého polroku bol najviac z dvoch predmetov klasifikovaný stupňom nedostatočný, môže robiť opravnú skúšku len so súhlasom riaditeľa školy.
7. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa stupňom nedostatočný.
8. Ak žiak v školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, môže mu na jeho **písomnú** žiadosť riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť neplnoletého žiaka podáva jeho zákonný zástupca.
9. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, pozitívne ovplyvňovanie sociálnej klímy v triede a v škole a záslužný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Každá pochvala sa zapíše do katalógu triedy.
10. Neospravedlnená hodina a výchovné opatrenie sa uplatňuje spravidla nasledovne:
 - za 3 neskoré príchody na vyučovacie hodiny - 1 neospravedlnená hodina,
 - za 3 neospravedlnené hodiny – napomenutie triednym učiteľom,
 - za najviac 7 neospravedlnených hodín pokarhanie triednym učiteľom,
 - za najviac 15 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy,
 - pri ďalšom zvyšovaní počtu neospravedlnených hodín môže riaditeľ školy žiakovi navrhnúť zníženie známky zo správania o jeden alebo dva stupne a podmieňané alebo nepodmieňané vylúčenie zo štúdia.
11. a) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom a súčasne môže byť znížená známka zo správania, pokarhanie riaditeľom školy a súčasne môže byť znížená známka zo správania.b) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmienené vylúčenie zo školy a súčasne musí byť správanie klasifikované stupňom *menej uspokojivé*. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- c) Za menej závažné previnenia sa považuje napríklad: nevhodné správanie sa na vyučovaní a počas prestávok, nenosenie si pomôcok, neprezúvanie sa.

III. Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov škola zabezpečuje ustanovením a pôsobením žiacka školská rada (ŽŠR) je zložená z volených zástupcov – predsedov tried. Žiak má právo byť zvolený do ŽŠR a pôsobiť v nej. Hlavnou úlohou ŽŠR je zastupovať žiakov pri rokovaní s vedením školy, spolupodieľať sa na organizovaní života na škole. ŽŠR sa stretáva minimálne raz za mesiac. Výbor ŽŠR, ktorý má 5 – 11 členov, tvoria tí žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách. ŽŠR sa vyjadruje k otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, zastupuje žiakov, predkladá návrhy, volí a odvoláva zástupcu žiakov do/z Rady školy. ŽŠR spolupracuje so Stredoškolským parlamentom, Mestským detským parlamentom a Študentskou úniou Slovenska. Žiaci majú právo voliť si svojho zástupcu do ŽŠR a jeho prostredníctvom uplatňovať si svoje požiadavky a zúčastňovať sa na organizácii spoločensko-pracovného života školy.
2. Každý žiak má právo zvyšovať svoje vzdelanie, intelektuálnu a kultúrnu úroveň, rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok, zmysel pre zodpovednosť. Má právo využívať všetky príležitosti a možnosti na to, aby sa mohol rozvíjať fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti, je mu garantovaná sloboda myslenia, svedomia a viery, sloboda názoru, sloboda prijímať informácie a myšlienky. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo po predložení predpísaných potvrdení od psychológa, špeciálneho pedagóga a lekára na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
3. Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo obracať sa na riaditeľa školy, štatutárneho zástupcu, zástupkyňu alebo Radu školy so svojimi pripomienkami, návrhmi alebo sťažnosťami.
4. Každý žiak má právo na komunikáciu s učiteľom, právo na objektívne hodnotenie, právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, právo dozvedieť sa najneskôr do týždňa výsledky písomnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce. Každý žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaťažnosť. Akákoľvek forma skúšania a hodnotenia sa uskutočňuje za účasti ostatných žiakov triedy.
5. Každý žiak sám zodpovedá za činnosť, ktorú vykonáva počas vyučovacieho procesu, ako aj za to, že svojím konaním a správaním nebude znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať. Žiadny prejav správania nesmie byť vulgárny ani urážajúci a musí byť v súlade so všeobecne prijatými normami.
6. Žiak má právo na vhodné školské prostredie, právo zúčastniť sa kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, vzdelávacích prednášok a akcií, ktoré organizuje škola. Žiak, ktorému bolo za porušenie školského poriadku uložené disciplinárne opatrenie, sa uvedených podujatí zúčastní len so súhlasom riaditeľa školy. Žiak, ktorý dostal pokarhanie od riaditeľa školy, resp. dostal zníženú známku zo správania, spravidla súhlas od riaditeľa školy nedostáva.
7. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
8. Po vstupe do školy sú žiaci povinní sa prezúť do odporúčanej, bezpečnej a zdravotne vyhovujúcej obuvi. Žiaci sa prezúvajú pri svojich odkladacích skrinkách a sú povinní zostať prezutí počas celého vyučovania. GLN na Tomášikovej ulici je jedna z najaktívnejších škôl v projekte Zdravá škola, a preto sa čistote v celej budove /vrátane prezúvania/ venuje zvýšená pozornosť.
9. V súlade s pravidlami slušnosti a normami správania sú žiaci povinní zložiť akúkoľvek pokrývku hlavy pred vstupom do budovy a odložiť ju do skrinky.

10. Žiak má právo za poplatok prenajať si odkladaciu skrinku, ktorá poskytuje vyššiu ochranu osobných vecí žiaka, možnosť odkladať v skrinke školské pomôcky a učebnice, úbor na telesnú výchovu a plávanie, ochranné plášte na laboratórne práce, mať tam mobilný telefón, stravné lístky a pod. Skrinka sa prenajíma na dobu do ukončenia štúdia. Žiak zodpovedá za poriadok a čistotu v skrinke. Je v jeho vlastnom záujme skrinku riadne uzamykať. Peniaze a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. V skrinkách je zakázané prechovávať veci, ktoré môžu ohroziť život, zdravie, ako aj majetok ostatných. V prípade úmyselného poškodenia a znehodnotenia skrinky /napr. nálepkami/, nesie žiak hmotnú zodpovednosť a skrinka mu môže byť odobratá. Skrinky sú kontrolované na prítomnosť toxických a návykových látok, resp. iných vecí nepatriacich medzi potrebné učebné pomôcky.
11. Žiak je povinný chrániť majetok školy a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Je zakázané znečisťovať školský nábytok / lavice, stoličky, steny.../ a poškodzovať zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy. Vzniknutú škodu je žiak povinný bezodkladne nahradiť. Žiakom nie je dovolené manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
12. Žiak nesmie z bezpečnostných dôvodov manipulovať s oknami a žalúziami, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie mobilov, tabletov a pod.), didaktickou technikou, učebnými pomôckami, športovým náradím a náčiním v telocvični a v posilňovni, s termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu vyučujúceho.
13. Po zazvonení je žiak povinný byť na svojom mieste s pripravenými pomôckami na vyučovaciu hodinu. Žiak počas vyučovania neopúšťa svoje miesto, triedu a budovu školy bez súhlasu alebo výzvy učiteľa. V čase vlastného vyučovania sa žiak nesmie zdržiavať na chodbách.
14. Žiak má povinnosť byť na vyučovaní v jeho plnom časovom rozsahu a má právo na určenú prestávku, tiež v jej plnom časovom rozsahu.
15. Žiak pri vyučovaní aktívne spolupracuje : nevyrušuje, neje, nepije, nežuje žuvačku, nezaobrá sa inými, s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho hlásením sa.
16. Ak sa žiak nemohol zo závažných dôvodov pripraviť na vyučovanie, **je povinný sa ospravedlniť** učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
17. Žiak je povinný udržiavať svoje miesto v poriadku a v čistote a po skončení vyučovacej hodiny ho uviesť do pôvodného stavu. Všetky odpadky je žiak povinný vyhodiť do smetného koša, nie do skrinky, lavice, ani na parapetnú dosku.
18. Žiaci študujúci podľa individuálneho učebného plánu majú povinnosť zúčastňovať sa všetkých vyučovacích hodín, ktoré im dôvod IUP umožňuje. Zároveň majú povinnosť dodržať dohodnuté termíny komisionálnych skúšok, prípadne konzultácií.
19. Vzhľadom na presuny všetkých žiakov cez prestávky do určených miestností platia pre bezpečnosť žiakov pravidlá presunu, a to: smerom hore po prvom schodisku / pri učebni č. 1 / a smerom dole po druhom schodisku. Platí to pre všetky prestávky medzi 1. až 7. vyučovacou hodinou.
20. Ak sa žiak zdržiava v priestoroch alebo v areáli školy po ukončení svojho vyučovania, je povinný správať sa v súlade s týmto školským poriadkom tak, aby neohrozil bezpečnosť a zdravie svoje, svojich spolužiakov a zamestnancov školy, nepoškodzoval školský majetok a nerušil ďalšie vyučovanie.
21. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom pre odborný predmet /fyzika, chémia, biológia, informatika, cudzí jazyk/. Na telesnej výchove dodržiava pokyny učiteľa a základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Na školských exkurziách, lyžiarskych zájazdoch a kurzoch na ochranu človeka a prírody sa žiaci riadia pokynmi učiteľa a týmto školským poriadkom.
22. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia. Žiacku samosprávu schvaľuje triedny učiteľ a žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa a náhradného triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu v žiackej školskej rade, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, vedeniu školy. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
23. Pokiaľ nie je určené inak, jedáleň je otvorená pre žiakov od 12.00 h.
24. **Žiak má právo mať mobilný telefón u seba v taške (nie na lavici a vo vreckách oblečenia) počas vyučovacej hodiny, telefón však musí byť vypnutý a žiak manipuláciou s ním nesmie rušiť vyučovaciu hodinu ani ho**

používať ako učebnú pomôcku bez povolenia vyučujúceho. Mobilný telefón na vyučovacích hodinách môže žiak používať so súhlasom vyučujúceho. Pravidlá pre mobilný telefón platia aj pre manipulovanie s inteligentnými hodinkami. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané počas vyučovania a prestávok používať slúchadlá.

Žiak má právo použiť mobilný telefón v naliehavých a výnimočných prípadoch len v určenom priestore a len počas prestávok. Nie za účelom hrania sa. **V jedálni je používanie mobilného telefónu zakázané.** Žiak nesmie vyhotovovať akýkoľvek záznam o spolužiakoch a učiteľoch bez ich súhlasu, ani akýkoľvek záznam šíriť.

25. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne, nevyjadruje sa vulgárne, chráni svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov. Rešpektuje spolužiakov a učiteľov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie. **Je prísne zakázané akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie** a akákoľvek iná činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví. Každé podozrenie zo šikanovania žiakov je potrebné ihneď ohlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.
26. **Je prísne zakázané propagovať alebo šíriť násilie**, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie a prechovávať zbrane alebo predmety ohrozujúce život a zdravie.
27. **Je prísne zakázané** prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie omamných a psychotropných látok /alkohol, lieky a liečivá, tabakové výrobky, elektronické cigarety, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy/, ako aj ich výroba /vrátane surovín na ich výrobu/, propagovať alebo inak šíriť toxikomániu. Učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky. V prípade podozrenia úzko spolupracujú s vedením školy, protidrogovým preventistom a výchovným poradcom.
28. Školský poriadok platí pre žiakov školy počas celého štúdia a počas všetkých školských podujatí /organizovaných aj počas školských prázdnin/. Na všetkých podujatiach je potrebné súčasne dodržiavať aj prepravný poriadok, ubytovací poriadok a ďalšie nevyhnutné pravidlá podľa pokynov určeného pedagogického dozoru. Žiaci sú povinní dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy Slovenskej republiky.
29. Učitelia zapisujú porušenia školského poriadku do elektronickej triednej knihy. O každom porušení školského poriadku musí byť vyhotovený písomný záznam. Platí oznamovacia povinnosť učiteľa voči triednemu učiteľovi a oznamovacia povinnosť triedneho učiteľa /pri závažnejšom alebo opakovanom porušení ŠP/ voči riaditeľovi školy.

IV. Záver

1. Tento školský poriadok bol vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školského poriadku sa týka § 153 školského zákona), Metodického pokynu č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Organizačného poriadku GLN, Pracovného poriadku pre pracovníkov GLN, Pandemického plánu školy v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa (OSN) a Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd (Rada Európy). Ďalšie dokumenty, z ktorých sa vychádzalo, sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1. 9. 1993 pristúpila aj SR.
2. Tento školský poriadok bol prerokovaný a na pedagogickej rade a rodičovskej rade. Aktualizovaný bol ku 2. 9. 2021. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 2. 9. 2021.

V Bratislave 2. 9. 2021

Ing. Norbert Kyndl
riaditeľ Gymnázia L. Novomeského
na Tomášikovej ulici v Bratislave

Návratka

Ziak i jeho zákonný zástupca boli oboznámení s obsahom Školského poriadku Gymnázia L. Novomeského na Tomášikovej ulici v Bratislave a svojím podpisom ho berú na vedomie. Návratku je potrebné doručiť triednemu učiteľovi.

.....
meno a priezvisko žiaka

.....
trieda

.....
podpis žiaka

.....
podpis zákonného zástupcu

Vážení rodičia,
pre potreby kontroly správnosti dokumentácie o našom žiakovi potrebujeme potvrdiť nasledovné údaje:

Adresa bydliska: _____

Telefonický žiaka:	(aj	mailový)	kontakt	na
-----------------------	-----	----------	---------	----

Telefonický (aj mailový) kontakt na zákonného zástupcu —

Telefonický (aj mailový) kontakt na zákonného zástupcu - matka:

.....
podpis zákonného zástupcu