Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

**Szkoły Podstawowej im. św. Kingi w Bilczycach**

**w roku szkolnym 2019/2020**

Proszę o przyjęcie ..................................................................... ur. ........................................

 imiona i nazwisko dziecka data urodzenia

w ................................................................. nr PESEL ............................................................

 miejsce urodzenia

w przypadku braku numeru PESEL proszę podać : …………………………………………

 seria i numer paszportu lub innego dokumentu

 potwierdzającego tożsamość kandydata

do klasy I Szkoły Podstawowej im. Świętej Kingi w Bilczycach

Adres zamieszkania dziecka: .....................................................................................................

......................................................................................................................................................

Szkołą rejonową dla dziecka jest: ...........................................................................................

......................................................................................................................................................

**I. Dane rodziców/opiekunów dziecka.**

Imiona, Nazwisko matki/opiekuna prawnego………………………………………………

Adres zamieszkania ....................................................................................................................

Imiona i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego…………………………………………………

Adres zamieszkania……………………………………………………………………………..

**II. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów:**

Matka dziecka .............................................................. Nr telefonu ......................................

 imię i nazwisko

adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………….

Ojciec dziecka .............................................................. Nr telefonu ......................................

 imię i nazwisko

adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………….

**III. Informacje dotyczące rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego**

* Dziecko odbyło roczny obowiązek wychowania przedszkolnego w przedszkolu ………………………………………………………………………………………………………
* Dziecko nie odbyło rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej ………………………………………….........................

**IV. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Udostępniam dane osobowe naszego dziecka oraz nasze, jako rodziców/opiekunów prawnych celem udziału w procesie rekrutacyjnym.

Przyjmuję do wiadomości, iż udostępnienie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa oświatowego. Zapoznałem się z klauzula informacyjną stanowiącą załącznik do oświadczenia. Dane osobowe obejmować będą następujący zakres przetwarzania:

* **dane dotyczące dziecka:** imię, nazwisko, data urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, informacje o przygotowaniu przedszkolnym, informacje o szkole rejonowej.
* **dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów:** imiona i nazwiska, adres zamieszkania, adresy e-mail, numery telefonów kontaktowych.

Bilczyce, dnia ………………….                                              ……………………………………

              /data/                                                        podpis  rodziców/prawnych opiekunów

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), **w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka wykraczających poza dane wskazane w przepisach prawa, ale niezbędnych Administratorowi do przeprowadzenia rekrutacji informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Bilczycach, z siedzibą: Bilczyce 92, 32 – 420 Gdów.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych pełni podmiot: PQ sp. z o.o.
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora;
e-mailowy: iod@pq.net.pl.
4. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji
do placówki.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
6. art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności na podstawie:
* Ustawy prawo oświatowe (j.t. Dz. U. 2018 poz. 996) – Rozdział 6: Przyjmowanie
do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (w szczególności art. 149 i 150);
* Uchwały Nr XXXIII/239/2017 Rady Gminy Gdów z 30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.
1. art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia tj. na podstawie zgody osoby, której dotyczą dane szczególne (określone w art. 9 ust. 1 ww. Rozporządzenia - inf. o przygotowaniu przedszkolnym, inf.
o szkole rejonowej.
2. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę: Gmina Gdów.
3. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Placówce, a następnie przez okres 5 lat w celach archiwalnych. Dane osób nieprzyjętych przechowywane będą przez rok, chyba, że na rozstrzygniecie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem - następnie przez okres 5 lat dla celów archiwalnych.
4. Posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (inf.
o przygotowaniu przedszkolnym, inf. o szkole rejonowej).
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA: Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane
są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.
8. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.