**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII**

**OD 01.09.2020 r.**

**I. Obowiązki dyrektora**

1. Opracowanie regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie epidemii, który zawie-ra procedury bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w zajęciach szkolnych.
2. Określić procedury przebywania w salach i szatniach, sanitariatach, świetlicach, salach lekcyjnych uwzględniając zasady: 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w salach.
3. Opracować procedury zapobiegawcze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 ucznia lub osób z personelu szkoły.
4. Przed rozpoczęciem zajęć zostanie zorganizowane szkolenie kadry z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19 przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Program szkolenia obejmuje zadania i obowiązki kadry pedagogicznej, personelu i administracji.
5. W miarę możliwości nie będą angażowani do prowadzenia dyżurów na przerwach kadra powyżej 60. roku życia.
6. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
8. Umieścić przy wejściu głównym, w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. Zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.
10. Dyrektor zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie ucznia lub pracownika u której wystąpiły objawy choroby.
11. Dyrektor zapewnia szybki kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w szkole lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów. Prze okres oczekiwania na decyzję dziecko pozostaje w izolatce.

**II. Organizacja zajęć w szkole**

**A. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły należy **zamieścić informację** o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
3. Dozowniki z płynem odkażającym są umieszczone w widocznym miejscu przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych: świetlice, sale do zajęć grupowych, biblioteka, korytarze, szatnie, sanitariaty, pokój nauczycielski oraz w pomieszczeniach bloku żywieniowego.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przyborów, natomiast opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przyborów i rzeczy.
7. Jeżeli uczeń choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować wychowawcę i pielęgniarkę.

**B. Pobyt osób obcych**

1. Wszystkim osobom trzecim wchodzącym do budynku szkoły należy nakazać skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk lub ubranie rękawiczek ochronnych, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje się je do stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

**C. Obowiązki kadry i obsługi**

1. Wszystkie osoby zapewniające codzienne funkcjonowanie szkoły (w tym nauczyciele, wychowawcy, kadra kierownicza, obsługa) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem pracy nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
4. Szatnie obsługują pracownicy obsługi szkoły. Przy szatni organizuje się dodatko-we dyżury pracowników i nauczycieli w celu zapewnienia bezpiecznych zasad korzystania z szatni. Uczniom zapewnia się środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania we współpracy z Kierownikiem Gospodarczym ustali i upowszechni zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**D. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni**

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Kierownik gospodarczy zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły
3. Wywiesić w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
4. Kierownik gospodarczy zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie placówki.
5. Kierownik gospodarczy zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczniom i pracownikom za ich zgodą.
6. Nauczyciele mają obowiązek organizowania dzieciom częste i dokładne mycie rąk, przed jedzeniem, powrotem z placu zabaw, z zajęć z wychowania fizycznego, czy po skorzystaniu z toalety.
7. Prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzglę-dnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń do zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Nauczyciele i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne śro-dki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
11. Nauczyciele i pracownicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować ręce.
12. Personel pomocniczy ma obowiązek codziennie wykonywać dezynfekcję powie-rzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
13. Należy zapewnić na bieżąco czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu oraz dezynfekcję sanitariatów.
14. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
15. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologiczej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
16. Szkoła dysponuje izolatką umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
17. Szkoła na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbice.
18. Pracownicy i uczniowie mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą na każdym piętrze w sanitariach, umywalniach, pomieszczeniach administracji szkoły, pokoju nauczycielskim.
19. Za regularne napełnianie dozowników odpowiedzialny jest pracownik obsługi.
20. Pomiaru temperatury uczniom dokonuje się za zgodą wychowawcy, (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica).
21. Pomiaru temperatury uczniom oraz pracownikom wykonuje się na zalecenie od inspektora sanitarnego. Dyrektor wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury.
22. Nauczyciele są zobowiązani do regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji przed i po zajęciach, po każdym powrocie z poza obiektu.
23. Na parterze obok dyżurki zapewnia się pojemnik na zużyte maski i rękawice jednorazowe. Pojemnik musi być odpowiednio oznakowany.

**E. Korzystanie ze sprzętu i wyposażenia w szkole**

1. Z pomieszczeń do prowadzenia zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
2. Przybory sportowe i sprzęt świetlicowy należy dokładnie czyścić i dezynfekować po każdych zajęciach.
3. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane po każdych zajęciach.
4. Przebywanie w ogólnie dostępnych przestrzeniach będzie organizowane w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla każdej grupy.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W czasie przerw przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie powinni korzystać z pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
9. Wszystkie zajęcia sportowe przy sprzyjających warunkach pogodowych nauczyciele WF powinni organizować na boiskach szkolnych, placach i siłowniach zewnętrznych.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć sportowych należy czyścić lub dezynfekować.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Wychowawcy świetlicy do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzą zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
13. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
14. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględnia odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
16. Nauczyciele bibliotekarze ustalą i upowszechnią zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwaranta-nny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
17. Należy wyłączyć źródełka i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.

**V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 ucznia, nauczyciela, pracownika.**

1. 1.Pracownik lub wskazana przez Dyrektora osoba w przypadku wystąpienia u ucznia, pracownika, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu, oznaczonym jako „Izolatka” oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Izolatka znajduje się na parterze budynku. Wyposażona jest w niezbędne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki ochronne, przyłbice, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem, płyn dezynfekujący).
3. Pracownik sekretariatu lub wskazana przez Dyrektora osoba informuje opiekunów ucznia lub najbliższą rodzinę pracownika o podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
4. Rodzice są zobowiązani się do niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
5. Najbliższa rodzina pracownika zobowiązana jest do niezwłocznego odbioru pracownika w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
6. Osoby wymienione w pkt 4,5 bezwzględnie stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Dyrektor informuje nauczycieli i pracowników o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno - epidemiologicznej.
8. Nauczyciele i pracownicy, są zobowiązana powiadomić dyrektora o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u ucznia lub pracownika.
9. Obszar, w którym poruszała się osoba, u której stwierdzono niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem oraz izolatka poddawane są gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, blaty).
10. Dyrektor lub wskazana przez niego osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. Osoby, o których mowa w pkt 10 stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem, Dyrektor lub wskazana przez niego osoba ustala listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz w budynku szkoły.

2. Zidentyfikowane osoby stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

3. Przestrzeń, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie ma pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona) podlega dokładnemu zdezynfekowaniu. Dezynfekcji podlegają również rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

4. Wykaz nr telefonów niezbędnych podczas realizacji niniejszej procedury:

a) Powiatowy Inspektor Sanitarny w Myśliborzu: 95 747 56 16 lub 784 689 783;

b) Przychodnia Zdrowia Medyk S.c. NZOZ, ul. Szpitala 11, 74-320 Barlinek: [95 746 61 82](https://www.google.com/search?q=medyk+barlinek+telefon&oq=medyk+bar&aqs=chrome.2.0j69i57j0l6.4344j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

c) Przychodnia Zdrowia Eskulap s.c. NZOZ. Ubych, Saleh, ul. ul. Szpitala 11, 74-320 Barlinek : 95 746 00 05

d) Infolinia NFZ: 800 190 590;

e) Oddział Obserwacyjno – Zakaźny, Chorób Tropikalnych i Nabytych Niedoborów Immunologicznych, Szczecin, ul. Arkońska 4: 91 813 94 43;

f) Dyrektor ZSi PO w Barlinku – mgr inż. Łukasz Jędrzejewski : 95 4761 064

g) Wicedyrektor – mgr Monika Jagiełło- Trif : 95 4761 064

h) Wicedyrektor- mgr Iwona Sobierajewicz: 95 4761 064

i) Kierownik Kształcenia Praktycznego- mgr Mirosław Żuk: 95 4761 064

j) Sekretariat Szkoły - 95 4761 064

5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologiczej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Źródło:** Wytyczne MEN i GIS, Portal oświatowy, Portal BHP.

Opracował: Specjalista ds. BHP Henryk Marchlewicz

CUW, Myślibórz, dn. 10.08.2020 r.

 Zatwierdził