Załącznik nr 2 do Procedury wydawania legitymacji szkolnych,

duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych

 w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego Morro w Barlinku

Barlinek, dnia ................. r.

.................................................................

 (imię nazwisko)

.............................................................................

 (adres)

................................................................................

 (data i miejsce urodzenia)

...............................................................................

 (klasa) **Dyrektor**

**Zespołu Szkół**

**i Placówek Oświatowych**

**im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro”**

**w Barlinku**

 Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

 Oryginał uległ ..................................................................................................................

 (podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.......................................................................................................................................................

..................................................

 (podpis)

**Załączniki:**

potwierdzenie dokonania opłaty

**Wniesienie opłaty:**

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych **w tytule należy podać:**

im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” **imię, nazwisko – duplikat legitymacji szkolnej**

ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek

nr konta 33 8355 0009 0072 9419 2000 0005 **koszt 9 zł**